生研メール 二要素認証

## 設定手順

GOOGLE AUTHENTICATOR を用いた場合

2018年12月20日 東京大学生産技術研究所 電子計算機室

(随時内容更新をしています。電子計算機室 WEB ページより最新の版をご覧ください。)

スマートフォン/タブレットでの認証アプリによる Web メール二要素認証設定

- 手持ちのスマートフォンまたはタブレット<sup>1</sup>に認証アプリ<sup>2</sup>をインストール (すでにインストールされている場合は、この手順はスキップしてください。)
- iOS 機(iPhone や iPad)の場合
   App Store で「Google Authenticator」を検索し、インストールしてください。
- Android 機の場合
   Play ストアで「Google 認証システム」を検索し、インストールしてください。

注意:

Authenticator をインストールするのは、1 台の端末のみです。1 つの Authenticator にて生成 されるコードを使うことにより、複数の環境から Web メールにログインできます。 また、複数のメールアカウントをお持ちの場合でも、1 つの Authenticator に利用メールアカ ウント数分の設定を追加することができます。

<sup>1</sup>以下、「スマートフォン」とします。

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> 以下、「Authenticator」という呼称で統一します。

なお、他にもたくさんの認証アプリケーションがありますが、生研電子計算機室で動作確 認が取れているものは、「Google Authenticator」(Android 端末の場合、「Google 認証シス テム」)です。

 PC 端末 (Windows、Mac 等) にて Web メール (https://mail.iis.u-tokyo.ac.jp) に「ク ライアント: アドバンスト (Ajax)」を選択してログイン<sup>3</sup>



3. 「2段階認証を設定」ダイアログ表示①



3.1. 「設定を開始」ボタンをクリック

<sup>3</sup> 必ず「アドバンスト (Ajax)」モードでログインしてください。「標準 (HTML)」モード では二要素認証の設定が途中までしかできません。なお、ほとんどの方は「デフォルト」 で「アドバンスト」になりますが、一部「標準 (HTML)」になってしまう方もいらっし ゃいますので、「クライアント:」ドロップダウンリストから明示的に「アドバンスト (Ajax)」を選択するようにしてください。

2 2段階認証を設定 × +	- 🗆 X
← → C	… ♥ ✿ 《 検索
🌣 よく見るページ 👵 Firefox を使いこなそう	
2段階認証を設定	
パスワードを確認	
2段階認証を設定する前に、アカウントのパスワードを入力する。	S要があります。"sktaro".
1/27-6:	
前へ	次へ →+>ンセル

4. 「2段階認証を設定」ダイアログ表示②

- 4.1. 「パスワードを確認」にて Web メールのパスワード (生研アカウントのパスワード) を入力
- 4.2. 「次へ」ボタンクリック

- 5. 「2段階認証を設定」ダイアログ表示③

5.1. スマートフォンに Authenticator がインストールされていることを確認し、「スマート フォン用の認証アプリをインストール」画面で「次へ」ボタンをクリック

2 段階認証を設定 × 十		- 🗆 ×
← → C û ① A https://mail.iis.u	tokyo.ac.jp/zimbra/ ···· 🗵	)☆ Q 検索 Ⅲ 回 三
🌣 よく見るページ 🥮 Firefox を使いこなそう		
	2段階認証を設定	
	メールアカウントを接続	
	画面の指示に応じて、次のキーを入力します:	
	KJXHMSREG50V2KIL	
	前へ」は、次へ「キャンセル」	

6. 「2段階認証を設定」ダイアログ表示④

6.1. 「メールアカウントを接続」にキーが表示される

7. スマートフォンで Authenticator<sup>4</sup>を起動



- 7.1. 画面下方の「設定を開始」(Android の場合「開始」)をタップ
- 8. 入力選択方法画面



8.1. 「手動で入力」(Android の場合「提供されたキーを入力」)をタップ

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup>Authenticator 利用時に通信は発生しないため、ネットワークから切り離されていても問 題ありません。

## 9. 情報入力画面

	II SoftBank 4G 13:51	ৰ্শ 🐮 74% 🔲 '
	← 手動で入力	$\checkmark$
	アカウント	
<	user@example.com	>
	+-	
<	abcd efgh ijkl mnop	>
	時間ベース	

- 9.1. 「アカウント」に生研メールアドレス(@以降、iis.u-tokyo.ac.jp 最後まで全部)を入力
- 9.2. 「キー」に PC 端末の『6.「2 段階認証を設定」ダイアログ表示④』(5 ページ)の画面に表示されている文字列(この例では「KJXHMSREG5OV2KIL」)を入力
- 9.3. 「時間ベース」が ON (青色) になっている (Android の場合、プルダウンで「時間 ベース」が選択されている) ことを確認
- 9.4. 右上の「ノ」マーク(Android の場合右下の「追加」ボタン)をタップ

注意:

Authenticator のコードを用いて Web メールにログインする方法については、「13. 再度、PC 端末にて Web メール (https://mail.iis.u-tokyo.ac.jp) にログイン」まで進むと記載がありま すので、このまま手順通りに設定を進めてください。

また、二要素認証設定後に Thunderbird や Outlook 等のメールソフトウェアでメールを送受 信する方法については、本手順書後半の「メールソフトウェアの設定」まで進むと記載があ りますので、このまま手順通りに設定を進めてください。

- 10. 「2段階認証を設定」ダイアログ表示⑤
- 10.1. スマートフォンの Authenticator でのアカウントおよびキーの入力が終わったら、PC 端末の『6.「2 段階認証を設定」ダイアログ表示④』(5ページ)で「次へ」ボタンを クリック

<b>2</b> 2 段階認証を設定 × 十			- 🗆 ×
← → C 🏠 ① 🔒 https://mail.iis.u	-tokyo.ac.jp/zimbra/	••• 🕑 🏠 🔍 検索	
💠 よく見るページ 🛑 Firefox を使いこなそう 🌐 Account@A	dapter+ 💮 Unisphere		
	つの戦羽武太渉中	_	
	コードを入力して設定を確認		
	+ -2/030/25 sear / Doices (Excelled in Dates)		
		ter l	

- 10.2. 「コードを入力して設定を確認」にて、コード欄にスマートフォンの Authenticator に表示されているコード (6 桁数字) <sup>5</sup>を入力
- 10.3. 「次へ」ボタンをクリック

<sup>&</sup>lt;sup>5</sup> 表示されるコード(6桁数字)は、一定時間間隔で更新されますのでご注意ください。 最新表示のものを入力する必要があります。

11. 「2段階認証を設定」ダイアログ表示⑥



11.1. 「成功です!」表示にて「完了」ボタンをクリック

## 12. ワンタイムコードの保管

何らかの事情でスマートフォンの Authenticator が使用不能となった場合に、Webメー ルにログインするために必要な「ワンタイムコード<sup>6</sup>」を保管しておく

	Z Zimbra: プリファレンス: アカウント	× + -		×
$(\epsilon)$	$\rightarrow$ C' $$	🛈 🔒 https://mail.iis.u-tokyo.ac.jp/zimbra/?client=preferred# 🛛 🐨 😒 🛓	\ ⊡	Ξ
¢.	、 く見るページ 📵 Firefox を使いこなそう	G Gmail Abuse連絡窓口		1
۲	東京大学生産技術研究所 natitate of leduzation Science, the Verhersky of Tokyo	Q ▼ <i>使</i> 索 Q	Taro SEIKE	N -
*	ール 連絡先 カレンダー	- ブリファレンス		U
保存	キャンセル	変更を元に戻す		
• 7	リファレンス ^	אעניגיזעניניז: אוטאריינגיז		^
÷	全般	メール作成時の設定		
	דעטת ד	差出人: メールの差出人欄に表示される名前を指定		
$\bowtie$	メール	Taro SEIKEN sktaro@iisu-tokyo.ac.jp 💌		
Ŷ	フィルター	<b>返信先:</b> □メールの「返信先」欄(Reply-tac)の設定		
<u>_</u>	著名	例、東京 太郎		
	外出中	署名:署名は、署名ページで設定できます。署名ページへ移動する前に、設定を保存してください。		
	海線先			
	カレンダー	アカウントのセキュリティ: 2段階設計を使用 2段階設計を無効にする。		
	共有	ワンタイムコード: 10個の未使用のコード表示		
	通知	信頼できるデバイス:0台の信頼できるデバイスがあります。 このデバイスを無効にする 他のすべてのデバイスを無効にする		
	接続済みデバイフとアゴリ	アプリケーション: 2段階認証をサポートしていないアプリケーション用こパスコードを作成		
	1000/00/00/00/11/20/05 √)ポート/エクフポート ×	名前 作成日時 最後の使用		
	• 2018年11月 ▶ ₩	Windowsデスクトップ機Tunderbird 18/11/21 18/11/21		
8	月火水末金土			
28 4	29 30 31 1 2 3 5 6 7 8 9 10			
11	12 13 14 15 16 17			
18	19 20 21 22 23 24	会社法信と代理法信の設定:以上のユーサーロほこのアカワントの代行アクセス権か何与されています。		
25	26 27 28 29 30 1	名前 タイブ		
4	0 7 0 0 7 0			$\checkmark$

12.1. PC 端末の Web メールにて「プリファレンス」>「アカウント」を選択
12.2. 「ワンタイムコード:」右横の「表示」をクリック

<sup>&</sup>lt;sup>6</sup> この「ワンタイムコード」は、Authenticator が利用できない場合のみ、例外的に使用す るものです。通常は、Authenticator に表示されるコード(6 桁数字)を使用します。

Z Zimbra: プリファレンス: アカウント	× Z Zimbra:ワンタイムコ	⊢r × +			- 🗆 ×
$( \leftarrow ) \rightarrow $ C'	🛈 🔒 https://mail.iis.u-t	okyo.ac.jp/zimbra/?client=p	preferred#	⊌ ☆	<u>↓</u> III\ 🗊 😑
🗘 よく見るページ 🧓 Firefox を使いこなそう	G Gmail Abuse連絡窓口		_		
東京大学生産技術研究所 Institute of Industrial Science, the University of Tokyo				★ 検索	Q Taro SEIKEN -
メール 連絡先 カレンダ・	- ブリファレンス				J
保存キャンセル	変更を元に戻す				
▼ プリファレンス ^	7カ	ウント名: メインアカウント			^
<b>谷</b> 全般					
	メール作りノジィル	1-1-			
			N F 4 D A P 7 M		
Ŷ 24/03= □ 署名		DULKOIIU			
		LIUUKDTL	GY2UW6IG		
ーー ダ 信頼できるアドレス		EBYCE23N	AZKXUUSL	」 定を保存してください。	
🚆 連絡先					
📑 カレンダー	ፖታታ	F4HWEN2C	OUQHW6IY		
🛃 共有		CFDWIVSU	GMVB2PD7		
	信			回のすべてのデバイスを無効にす	
■ 技術済みナバイスとアフリ	新しいコ	ードを生成	印刷井ヤ	ンセル	
•••         2018年11月         ▶ ₩		」 Windowsデスクトップ経	Tunderbird 18/11/21		
4 5 6 7 8 9 10		アプリケーションコードを	5月加] [コードを無効にする]		
18 19 20 21 22 23 24	禾仁祥信と代神祥信	の設定・以下のフーザーには	のマカウントの代行マクセフ格が付い	ちさわています	
25 26 27 28 29 30 1	#ILZISCI GEZIS	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		5/-1	
2 0 4 0 0 7 0		治則		24.2	¥

 12.3. 表示されたワンタイムコードを「印刷」または何らかの方法で記録、保管しておく
 12.4. スマートフォンの Authenticator を使用できなくなった場合、保管しておいたワンタ イムコードのうちいずれかひとつ <sup>7</sup>を、通常のログイン画面の次に表示されるコード 入力画面で使用可能

<sup>7</sup>一度使用したワンタイムコードは、以降使用不能となります。



12.5. 一旦 Web メールからログアウトし、再度ログインすると、通常のログイン画面の次 に、コード入力画面が表示される

12.6. 「コード」欄にいずれかのワンタイムコードを入力し、「検証」をクリック

	Zimbra: プリファレンス: アカウント	× +	-		×
$(\boldsymbol{\leftarrow})$	$ ightarrow$ C' $\mathbf{\hat{\omega}}$	(i) 🔒 https://mail.iis.u-tokyo.ac.jp/zimbra/?client=preferred#2 ☑ ☆	<u>↓</u> III\	•	Ξ
¢.	:く見るページ 🤳 Firefox を使いこなそう	G Gmail Abuse連絡窓口			
۰	東京大学生産技術研究所 atiliate of Industrial Science, the University of Tokys		Q Taro	SEIKE	Ν 👻
×-	ール 連絡先 カレンダー	- ブリファレンス			ບ
保存	キャンセル	変更を元に戻す			
マブ	リファレンス ^	アカウント名: メインアカウント			^
÷\$	全般				
i 🖄	アカウント	メール作成時の設定			
$\bowtie$	メール	差出人: メールの差出人欄に表示される名前を指定			
Y	フィルター	Taro SEIKEN sktaro@iisu-tokyo.ac.jp 👻			
<b>_</b>	署名	<b>返信先:</b> コメールの「返信先」欄(Reply-ta:)の設定			
2	外出中	例、東京 太郎			
<b>v</b>	信頼できるアドレス	署名:署名は、署名ページで設定できます。署名ページへ移動する前に、設定を保存してください。			
	連絡先			_	
	カレンダー	アカウントのセキュリティ: 2段階認証を使用 2段階認証を無効にする。			
- 🕹	共有				
<u> </u>	通知	信頼できるデバイス:0台の信頼できるデバイスがあります。このデバイスを無効にする 他のすべてのデバイスを無効にする			
	接続済みデバイスとアプリ	アプリケーション: 2段階認証をサポートしていないアプリケーション用こパスコードを作成			
-	✓ ポート/エクフポート	名前 作成日時 最後の使用			
<b>↔</b> ·	1 2018年11月 ▶ ▶ 日 小 水 士 今 十	Windowsデスクトップ様Tunderbird 18/11/21 18/11/21			
28	29 30 31 1 2 3				
4	5 6 7 8 9 10	アプリケーションコードを追加しコードを無効にする			
11	12 13 14 15 16 17			_	
25	26 27 28 29 30 1	委任送信と代理送信の設定:以下のユーザーにはこのアカウントの代行アクセス権が付与されています。			
2	8 4 5 6 7 8	名前 タイブ			~

12.7. 一度使用したワンタイムコードは使用不可となり、「未使用のコード」が減っていく

Zimbra: プリファレンス: アカウント	× +				– 🗆 ×
(←) → ♂ ₪	i 🔒 https://mail.iis.u-1	t <b>okyo.ac.jp</b> /zimbra/?client=p	preferred#	♡ ☆	<u>↓</u> II\ 🗊 😑
🌣 よく見るページ 🥑 Firefox を使いこなそう	G Gmail Abuse連絡窓口				
東京大学生產技術研究所 Institute of Industrial Science, the Verhensity of Tokya				〕 <del>▼</del> 検索	Q Taro SEIKEN 👻
メール 連絡先 カレンダ	- プリファレンス				J
保存キャンセル	変更を元に戻す				
▼ プリファレンス	75	ウント名: メインアカウント			^
🔅 全般					
2000 2000 2000 2000 2000 2000 2000 200	メール作 ワンタイム	4⊐~F			
≥ メール				_	
		NF4DAFZM	LIUUKDIL	<b>_</b>	
		GY2UW6IG	E B Y C E 2 3 N		
「加工     「「「「「「「「」」				→+/B≠1 -7/+"+1 -	
▲ 連絡先		AZKXUUSL	F4HWEN2G	走空1*14してくについる	
<ul> <li>カレンダー</li> </ul>	アカウ	OUQHW6IY	CFDWIVSU		
	8				
🛕 通知	信	G M V B 2 P D 7		也のすべてのデバイスを無効にす	5
🚪 接続済みデバイスとアプリ				_	
		ードを生成		2ル 最後の使用	
日月火水木金土		Windowsデスクトップ根	Tunderbird 18/11/21	18/11/21	
		アプリケーションコードを	<u>釣倉加</u> コードを無効にする		
11 12 13 14 15 16 17					
18 19 20 21 22 23 24	委任送信と代理送信	iの設定:以下のユーザーには	このアカウントの代行アクセス権が付与さ	轨ています。	
20 20 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8		名前		ଡ୍ଡ୍ଡ୍ଡ୍	

12.8. 必要に応じ「新しいコードを生成」クリックで 10 個のワンタイムコードを生成可能12.9. 「新しいコードを生成」後は、以前のワンタイムコードはすべて無効となる

12.10. 「キャンセル」をクリックして「ワンタイムコード」画面を閉じ、Web メールか らログアウト 13. 再度、PC 端末にて Web メール(https://mail.iis.u-tokyo.ac.jp) にログイン
 13.1. 通常のログイン画面の次に、コード入力画面が表示される

Zimbraウェブクライアントログイン	× +			]	×
$\overleftarrow{\leftarrow}$ $\rightarrow$ C $\widehat{\mathbf{u}}$	🗊 🔒 https://mail.iis.u-tokyo.ac.jp/zimbra/ 🚥 🖂 🏠	] .	<u>↓</u> III\ '		≡
🌣 よく見るページ 🧶 Firefox を使いこなそう	G Gmail Abuse連絡窓口				
	シアンドロージンドングの「Nativa of Industrial Science, the University of Tokyo				
	Zimbra : オープンソースメッセージングおよびコラボレーションのリーダー : Zimbraプログ Zimbra Wiki Copyright © 2005-2017 Synacor, Inc. All rights reserved. "Zimbra" is a registered trademark of Synacor, Inc.				

- 13.2. スマートフォンの Authenticator に表示されているコード(6 桁数字)<sup>8</sup>を PC 端末の Web メール画面の「コード」欄に入力
- 13.3. ログインの都度、コード入力する手間を省きたい場合、「このコンピュータを信頼す る」<sup>9</sup>チェックボックスを ON にする
- 13.4. 「検証」ボタンをクリック
- 13.5. Web メールログイン完了<sup>10</sup>
- <sup>8</sup> 表示されるコード(6桁数字)は、一定時間間隔で更新されますのでご注意ください。 最新表示のものを入力する必要があります。
- <sup>9</sup>「プライベートブラウズモード」や Cookie が無効な環境では、このチェックは機能しま せん。必ず毎回スマートフォンの Authenticator で生成されるコードを入力する必要があ ります。
- また、有効期間は 30 日間です。31 日以上経過すると、再度スマートフォンの Authenticator で生成されるコードを入力する必要があります。
- <sup>10</sup> 別の端末で Web メールを使いたい場合も、今回設定した Authenticator で表示されるコ ードをお使いください。

メールソフトウェアの設定

Web メールにて二要素認証を設定した後は、メールソフトウェアでこれまでのパスワード による認証ができなくなります。下記手順に従い、PC 端末の Web メールにてアプリケー ションコードを作成し、メールソフトウェアに設定する必要があります。

アプリケーションコードは複数作成することができ、複数の PC 端末等でメールソフトウェ アをご利用可能です。アプリケーションコードは端末環境およびアプリケーション毎に、必 ず違うものを追加作成の上ご利用ください。<sup>11</sup>

また、アプリケーションコードの情報は紙に書いて保管したり、パスワード管理ソフトに入 力したりしないでください。アプリケーションコードの情報が必要になった場合、都度 Web メールで生成し、画面を見ながら該当ソフトウェアの設定に入力してください。

1. Web メールでのアプリケーションコード作成

Zimbra: プリファレンス: アカウント	× +	- 🗆 X
(←) → ℃ 🏠	🛈 🔒 https://mail.iis.u-tokyo.ac.jp/zimbra/?client=preferred#2 🛛 🐨 😒 🏠	<u>↓</u> III\ 🗊 😑
🌣 よく見るページ 📵 Firefox を使いこなそう	G Gmail Abuse連絡窓口	
東京大学生產技術研究所 Institute of Industrial Science, the University of Tokya	2011年1月1日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日日	Q Taro SEIKEN 👻
メール 連絡先 カレンダー	- <mark>フリファレンス</mark>	<u>ن</u>
保存 キャンセル	変更を元に戻す	
▼ プリファレンス ^	差出人: メールの差出人欄に表示される名前を指定	^
😂 全般	Taro SEIKEN sktaro@iisu-tokyo.ac.jp 👻	
אטטת דאטא	返信先: □メールの「返信先」欄(Reply=ta)の設定	
> メール	例、東京 太郎	
🏆 フィルター	署名:署名は、署名ページで設定できます。署名ページへ移動する前に、設定を保存してください。	
署名		
🇞 外出中	アカウントのセキュリティ: 2段階認証を使用 2段階認証を無効にする	
🤣 信頼できるアドレス	ワンタイムコード: 10個の未使用のコード 表示	
🎍 連絡先	信頼できるデバイス: 0台の信頼できるデバイスがあります。 このデバイスを無効にする 他のすべてのデバイスを無効にする	
🚍 カレンダー	アプリケーション: 2段階認証をサポートしていないアプリケーション用にバスコードを作成	
🛃 共有	- 名前 作成日時 最後の使用	
🋕 通知		
🍯 接続済みデバイスとアプリ	見つかりません。	
<u> </u>		
日月火水木金土	アプリケーションコードを追加しいードを無効にする	
28 29 30 31 1 2 3		
4 5 6 7 8 9 10	委任送信と代理送信の設定:以下のユーザーにはこのアカウントの代行アクセス権が付与されています。	
18 19 20 21 22 23 24	名前 タイプ	
25 26 27 28 29 30 1		
2 3 4 5 6 7 8	見つかりません。	~

1.1. 「プリファレンス」>「アカウント」を選択

1.2. 「アプリケーションコードを追加」ボタンをクリック

<sup>&</sup>lt;sup>11</sup> 例えば、Windows 端末と macOS 端末で Thunderbird を使用する場合、それぞれに異な るアプリケーションコードを作成します。

2. アプリケーションコードを追加ダイアログ表示①

Zimbra: プリファレンス: アカウント	× +				×
(←) → ♂ @	🛈 🔒 https://mail.iis	.u-tokyo.ac.jp/zimbra/?client=preferred#2	⊠ ☆	⊻ III\ 🗊	Ξ
🌣 よく見るページ 🧓 Firefox を使いこなそう	G Gmail Abuse連絡窓口	1			
🚔 東京大学生産技術研究所			☑ ▼ 検索	Q Taro SEIKEI	N 🖵
メール 連絡先 カレンダー	- プリファレンス				رج رج
	変更を元に戻す				
▼ ブリファレンス ^		差出人: メールの差出人欄に表示される名前を指定			^
金般     金般     金		Taro SEIKEN sktaro	@iisu-tokyolacijp 🔻		
🔈 アカウント		<b>返信先:</b> □メールの「返信先」欄(Reply-to:)の設定			
🖂 メール					
<b>Y</b> 77NA-	アプリ	ケーションコードを追加	定を保存してください。		
□ 署名		5のアプリケーションが2段階認証をサポートしていない場合は、最初	加にそれを使っ		
	アカ: てパ 生成	コワントにログインするときにそのアプリケーションを認識するためのパ します。			
<ul> <li>✓ 1言親できるアトレス</li> <li>■ 请約失</li> </ul>	1=1		しのナックのコンジノフォールト・ナス		
● たいだ	153	アプリケーション名			
▲ 共有	-		县级小店田		
通知			キャンセル		
		見	つかりません。		
<u> </u>					
【 月 火 水 木 金 土		アプリケーションコードを追加			
28 29 30 31 1 2 3					
4 0 0 7 8 9 10 11 12 13 14 15 <u>16 17</u>	委任送信と代理	送信の設定: 以下のユーザーにはこのアカウントの代行アクセス株	崔が付与されています。		
18 19 20 21 22 23 24		名前	タイプ		
20 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8		ļ	見つかりません。		~

- 2.1. 「アプリケーション名」にわかりやすい任意の名称(例えば「Windows デスクトップ 機の Thunderbird」等)を入力
- 2.2. 「次へ」ボタンをクリック

3. アプリケーションコードを追加ダイアログ表示②

Z Zimbra: プリファレンス: アカウント	× +		×
(←) → 健 @	①	<u>↓</u> III\ 🗊	Ξ
🌣 よく見るページ 🧕 Firefox を使いこなそう	G Gmail Abuse連絡窓口		
東京大学生產技術研究所 Institute of Industrial Science, the Verbersity of Tokya	Q <del>v ¢</del> ≴	Taro SEIKE	IN 👻
	- プリフィレンス		U
保存キャンセル	変更を元に戻す		
▼ ブリファレンス ^			^
金般     金般	Taro SEIKEN sktaro@iisu-tokyo.ac.jp 👻		
🚵 アカウント	■ 「」 「」 「」 「」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」		
🖂 メール	例、東京 太郎 ▼		
🌱 フィルター	アプリケーションコードを追加 定を保存してください。		
🚽 署名	最初にそのアブリケーションを使ってアカウントにログインする際に、このパスコードを入		
占 外出中	アカビカしてください。このパスコードにより、アカウントへのアクセス権がアプリケーションに 与えられます。		
🥏 信頼できるアドレス			
💄 連絡先	信 アプリケーションパスコード、MXEMBHIGMSFHJBOG		
📄 カレンダー			
	閉じる最後の使用		
▲ 通知			
接続済みデバイスとアプリ	アプリケーションコード参通加「コード参無効にする」		
▲ インポート/エクフポート * ★ 4 2018年 11月 * *			
日月火水木金土	素任送信と代理送信の設定:以下のユーザーにはこのアカウントの代行アクセス権が付与されています。		
11 12 13 14 15 16 17	10月11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日 11日		
18 19 20 21 22 23 24	見つかりません。		
25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8			
通知         通知       小川       小川         ・ノーボート/パーク/ボート       ・ノーボート         ・ノーボート/パーク/ボート       ・ノーボート         ・ノーボート/パーク/ボート       ・ノーボート         ・ノーボート/パーク/ボート       ・ノーボート         日       月       火       水       木       金       土         28       29       90       31       1       2       3         4       5       6       7       8       9       10         11       12       13       14       15       16       17         18       19       0       20       21       22       23       24         25       26       27       28       29       01       1         2       3       4       5       6       7       8	- アブリケーションコードを追加 コードを無効にする 委任送信と代理送信の設定: 以下のユーザーにはこのアカウントの代行アクセス権が付与されています。 名前 タイブ 見つかりません。		

3.1. Web メールにて表示されたアプリケーションコードを、メールソフトウェアからの ログイン時のパスワードに設定する

パスワード設定方法はメールソフトウェアにより異なるため、ご利用中のソフトウェアのマ ニュアル等でご確認ください。

電子計算機室では、特定のソフトウェアの設定方法に関するお問い合わせにはお答えできま せんので、ご了承ください。

<ご参考>

「参考:各種メールトソフト 既存アカウント サーバ設定確認、変更例」 電子計算機室 Web サイト(https://www-cc.iis.u-tokyo.ac.jp/) (メニュー)ドキュメント>「メールソフトウェアの設定について」ページ 「各種メールソフトの設定例」欄の 『参考:各種メールトソフト 既存アカウント サーバ設定確認、変更例』 リンク先に、よくあるメールソフトの設定変更例が記載されています。 3.2. 設定したアプリケーションコードを使って、メールソフトウェアから生研メールサー バにアクセス(メールの送受信等)すると、最後にアクセスした日付が Web メール プリファレンス画面の「最後の使用」欄に表示される

Z Zimbra: プリファレンス: アカウント	× +	- 🗆 X
(←) → 健 @	🛈 🔒 https://mail.iis.u-tokyo.ac.jp/zimbra/?client=preferred#2 🛛 🐨 🔝 🏠	± III\ 🗊 🗉
🗘 よく見るページ 🧶 Firefox を使いこなそう	G Gmail Abuse連絡窓口	
東京大学生産技術研究所 Institute of Industrial Science, the University of Todaya		Q Taro SEIKEN 👻
メール 連絡先 カレンダー	- געאדרול	J
保存 キャンセル	変更を元に戻す	
▼ ブリファレンス _	左出八: <sup>メー</sup> ルの左出八欄に衣示さいの名則を指定	^
🍪 全般	Taro SEIKEN sktaro@iisu=tokyo.ac.jp 👻	
אַלטלע 7	<b>返信先:</b> コメールの「返信先」欄(Reply-to:)の設定	
メール	例、東京 太郎	
🏆 フィルター	署名:署名は、署名ページで設定できます。署名ページへ移動する前に、設定を保存してください。	
	アカウントのセキュリティ:2段階認証を使用 2段階認証を無効にする	
■ 信頼できるアドレス	ワンタイムコード: 10個の未使用のコード 表示	
<ul> <li>↓ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·</li></ul>	信頼できるデバイス: 0台の信頼できるデバイスがあります。 このデバイスを無効にする 他のすべてのデバイスを無効にする	
<ul> <li>・・・・・</li> <li>カレンダー</li> </ul>	アプリケーション: 2段階認証をサポートしていないアプリケーション用こパスコードを作成	
	名前 作成日時 最後の使用	
	Windowsデスクトップ機Tunderbird 18/11/21 18/11/21	
ー 		
	「アフリケーションコートを注加」」□─Fを無効ルこする」	
日 月 次 亦 不 金 土 28 29 30 31 1 2 3	委任送信と代理送信の設定:以下のユーザーにはこのアカウントの代行アクセス権が付与されています。	
4 5 6 7 8 9 10	名前 タイプ	
11 12 13 14 15 16 17		
18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 20 30 1	見つかりません。	
2 3 4 5 6 7 8		
	代現送信者な消散   マクセフトロス領集       周期金	*

補足:同様の手順で、他の PC 等の端末上のメールソフトウェアでもメール送受信が可能と なります。

例えば、

- A. 生研所内では、Windows マシンで Outlook を使用
- B. 自宅では、Windows マシンで Thunderbird を使用
- C. 出張時等の持ち歩き用に、MacBook で標準の「メール」を使用

という方の場合、下記の手順で3通りの「アプリケーションコード」を作成します。

- A. 生研所内 Windows マシン Outlook の設定
- A.1. いずれかの端末から Web メールにログインする。「コード」入力画面が表示された場合は、スマートフォンの Authenticator を開き、表示される「コード」を入力する。
- A.2. 「プリファレンス」>「アカウント」画面を開き、「アプリケーションコードを追加」 をクリック。
- A.3. 「アプリケーション名」に「生研 Windows の Outlook 用」と入力し、「次へ」をクリ ック。

- A.4. 普段利用している Windows の Outlook を起動し、手順 A.3.で表示されたアプリケー ションコードを「パスワード」として設定。[完了]
- B. 自宅 Windows マシン Thunderbird の設定
- B.1. 自宅にあるいずれかの端末から Web メールにログインする。「コード」入力画面が表示された場合は、スマートフォンの Authenticator を開き、表示される「コード」を入力する。
- B.2. 「プリファレンス」>「アカウント」画面を開き、「アプリケーションコードを追加」 をクリック。
- B.3. 「アプリケーション名」に「自宅 Windows の Thunderbird 用」と入力し、「次へ」を クリック。
- B.4. 普段利用している Windows の Thunderbird を起動し、手順 B.3.で表示されたアプリ ケーションコードを「パスワード」として設定。[完了]
- C. 持ち歩き用 MacBook メールの設定
- C.1. 設定対象の MacBook または MacBook の近くにあるいずれかの端末から Web メール にログインする。「コード」入力画面が表示された場合は、スマートフォンの Authenticator を開き、表示される「コード」を入力する。
- C.2. 「プリファレンス」>「アカウント」画面を開き、「アプリケーションコードを追加」 をクリック。
- C.3. 「アプリケーション名」に「MacBook のメール用」と入力し、「次へ」をクリック。
- C.4. 普段利用している MacBook のメールを起動し<sup>12</sup>、手順 C.3.で表示されたアプリケー ションコードを「パスワード」として設定。[完了]

<sup>&</sup>lt;sup>12</sup> メールアプリケーションからの設定が反映されない場合は、「システム環境設定」> 「インターネットアカウント」からのパスワード設定変更をお試しください。

複数のメールアカウントをご利用の場合

複数のメールアカウントをご利用の場合、すべてのメールアカウントについて設定が必要 です。



2 つ目以降のメールアカウント設定時には、Authenticator の「+」マーク(Android の認証 システムアプリでは右下に表示されます)をタップ後、「手動で入力」(Android では「提供 されたキーを入力」)をタップし、対象のメールアカウント用の設定を追加してください。

以上