

東京大学生産技術研究所電子計算機室

生研アカウント・サービス

継続利用申請説明書

2020～2021 年度 第 1.0 版

2021 年 2 月 26 日 (第 1.0 版)

改定日	版数	ページ	改定内容
2021/2/26	1.0	－	初版

目次

1. はじめに	3
2. 継続利用申請実施前の確認事項	3
2.1. 申請できる方	3
2.2. 申請できる項目	4
2.3. 継続利用申請の例外となる場合	4
2.3.1. 4 月以降、ご昇任等に伴い独立した研究室を開設される場合	4
2.3.2. 年度末で研究室を閉室される場合	4
2.3.3. 事務部・共通施設等において担当教員/係長（グループの責任者）が変更となる場合	5
3. 申請 Web サイト画面操作方法	6
3.1. 継続利用申請の流れ	6
3.2. ログイン	6
3.3. トップページ	7
3.4. 生研アカウント継続利用申請	8
3.5. 計算機管理者変更申請	10
3.6. WWW ホスティングサービス確認（サービス利用の場合のみ表示）	12
3.7. MySQL 管理者確認（サービス利用の場合のみ表示）	13
3.8. メールホスティングサービス確認（サービス利用の場合のみ表示）	15
3.9. メーリングリストサービス確認（サービス利用の場合のみ表示）	16
3.10. ハウジングルーム入室資格者確認（サービス利用の場合のみ表示）	17
3.11. 利用部屋確認/削除申請	18
4. 付録：生研アカウントと説明責任（アカウントビリティ）について	19

1. はじめに

「継続利用申請」とは、生研アカウントをはじめとする電子計算機室のサービスの利用について、研究室ごとに（事務部・その他共通施設等の場合はチーム等ごとに）次年度（当年 4 月以降）も継続して利用する希望の有無を申請するものです。

2015-2016 年度までは申請書類に手書きで記入いただいたの提出としていましたが、2016-2017 年度より専用 Web サイトでの電子申請となりました。

なお、継続利用申請受付開始から電子計算機室における対応処理が完了するまでの期間は、下記申請は一時的に受付を停止します。

- 生研アカウント関連
 - アカウント登録内容変更
 - アカウント削除（緊急の場合を除く¹）
- 研究室計算機管理者関連
 - 計算機管理者追加
 - 計算機管理者削除
 - 計算機管理者電話番号変更申請

なお、生研アカウント新規登録申請は期間中も受け付けますが、**新規に登録された生研アカウントは継続利用申請対象外**となり、継続利用申請の Web 画面には表示されません。4 月以降もそのまま継続されるものとししますので、ご了承ください。

また、ネットワーク機器登録関連の継続有無等の申請につきましては、継続利用申請対象外項目となります。別途「ネットワーク機器変更・廃止」より申請をお願いいたします。

2. 継続利用申請実施前の確認事項

2.1. 申請できる方

生研アカウントをお持ちの方(XXX@iis.u-tokyo.ac.jp のメールアドレスを利用可能な方)であれば、**どなたでも申請可能**です。研究室ごとに、申請した方の情報が記録されますので、担当教員/係長の方は実務ご担当の方に対応をご依頼いただいてもかまいません。

ただし、申請できるのは、**生研アカウントのシステム上所属先研究室/チーム等のみ**です。複数研究室等の管理者を兼務されている方は、継続利用申請に関してのみ、一時的に所属先を変更可能ですので、別途電子計算機室までご相談ください。

また、一部例外的に親子関係のある研究室²におかれましては、生研アカウントやサービス等のシステム上の所属先が「親研究室」となっています。子研究室での継続利用申請はできませんので、親研究室側で一括してご申請いただけますよう、お願いします。

¹ 年度末を待たず、至急削除が必要な生研アカウントにつきましては、別途ご相談ください。

² 3 部喜連川研究室、5 部目黒研究室の 2 研究室が親研究室に該当し、関連研究室（=子研究室）所属機器やアカウント、各種サービス等はすべて親研究室の所属となっています。

2.2. 申請できる項目

下記項目につき、確認や継続利用、廃止/削除、変更等の申請が可能です。

- ① 生研アカウント継続利用申請
- ② 計算機管理者変更申請
- ③ WWW ホスティングサービス確認（利用研究室等のみ）
- ④ MySQL 管理者確認（利用研究室等のみ）
- ⑤ メールホスティングサービス確認（利用研究室等のみ）
- ⑥ メーリングリストサービス確認（利用研究室等のみ）
- ⑦ ハウジングルーム入室資格者確認（利用研究室等のみ）³
- ⑧ 利用部屋確認/削除申請

2.3. 継続利用申請の例外となる場合

2.3.1. 4月以降、ご昇任等に伴い独立した研究室を開設される場合

- 下記電子計算機室 Web ページの記載をご参照のうえ、研究室開設申請メールの送信をなるべくお早めにお願ひします。

[電子計算機室 Web \(https://www-cc.iis.u-tokyo.ac.jp/ \)](https://www-cc.iis.u-tokyo.ac.jp/)
(メニュー) 各種申請手続き > その他の利用申請 > 『研究室の開設、閉鎖』

- 既存の研究室から異動される生研アカウントがある場合、開設申請メールにてお知らせください。**継続利用申請では、新規開設予定研究室への異動申請はできません。**

2.3.2. 年度末で研究室を閉室される場合

- すべての所属生研アカウントにつき、継続利用申請にて「次年度所属先」を変更する
または
「継続しない（アカウント削除）」
の、いずれかの申請を実施してください。
- 利用停止、廃止するサービス類（メーリングリストや WWW ホスティング等）につき、継続利用申請にて「廃止」「停止」「削除」等の申請をしてください。
- 他研究室へ移管希望のサービス類がある場合は、別途電子計算機室までご相談ください。

³ 継続利用申請受付開始日付時点での登録状況と、**次年度以降の延長申請要否が確認できるのみ**です。実際の入室期間延長申請は、下記より申請書類をダウンロードの上、電子計算機室までご提出願ひします。

電子計算機室 Web (<https://www-cc.iis.u-tokyo.ac.jp/>) (メニュー) 各種申請手続き > その他の利用申請 > 『電子計算機室ハウジングサービス利用』

- 登録済みのすべてのネットワーク機器につき、通常の電子計算機室 Web ページからの申請により
「ネットワーク機器移管」より、他研究室への移管申請
または
「ネットワーク機器変更廃止」より、廃止申請
の、いずれかを実施してください。

上記の処理が完了しない限り、研究室の閉室手続きができません。4 月以降もご利用料金の請求が発生しますので、ご注意ください。

2.3.3. 事務部・共通施設等において担当教員/係長（グループの責任者）が変更となる場合

継続利用申請トップページの備考欄にご記入いただくか、別途電子計算機室宛ご連絡ください。

3. 申請 Web サイト画面操作方法

3.1. 継続利用申請の流れ


申請全体の流れは下記①～⑦の通りです。特に④および⑦のステップを確実に実施いただけますよう、お願いします。

- ① Web ブラウザで申請 Web サイトにアクセス
- ② 生研アカウントでログイン
- ③ 各項目の確認や変更、削除申請等を実施
- ④ トップページ「申請内容確定」ボタンをクリック（申請内容が申請者宛メールで届く）
- ⑤ その後変更があった場合は再度①～④を繰り返す（申請期間内何度でも可）
- ⑥ 申請受付期間終了時点の内容で最終確定
- ⑦ 担当教員/係長の方は必ず申請状況をご確認の上、修正が必要であれば別途ご連絡ください。

3.2. ログイン

- 継続利用申請専用 Web サーバの、下記 URL にアクセスします。
（所内ネットワークからのみアクセス可能です。所外からは生研 VPN 接続をご利用ください。）
keizokuriyouweb.iis.u-tokyo.ac.jp
→ https://keizokuriyouweb.iis.u-tokyo.ac.jp/confirm_continuation/ へリダイレクトされます。
- ログイン画面が表示されます。生研アカウントでログインします。

東大生研アカウント継続利用申請

 現在、第1部～第5部研究室/プロジェクト：○受付中、事務局・共通施設等：○受付中です。

生研アカウント名とパスワードを入力し、ログインしてください。

生研アカウント名（生研メールアドレス「XXX@iis.u-tokyo.ac.jp」の「@」より前の「XXX」に該当する部分を入力してください。）

パスワード（Webメールログインや無線iis-cc-user、VPN接続時と同じものを入力してください。）

ログイン

※ネットワーク機器の廃止や設置場所変更、他研究室への移管等につきましては、別途「ネットワーク機器の接続に関する申請」よりお願いいたします。
※複数研究室管理者兼務等で、所属先以外の研究室等の申請をされたい場合は、メールにて「cc-staff@iis.u-tokyo.ac.jp」までご相談ください。
※「継続利用申請」に関する詳細は、電子計算機室Webの『「継続利用申請」について』ページをご参照下さい。

- 上部メッセージが「×受付期間外」の場合、ログインできないか、ログインしても申請はできません。

3.3. トップページ

- ログインした生研アカウントが所属する研究室/チーム等の情報が表示されます。

「furuya」でログイン中

メニュー
申請内容確認
ログアウト

第0部 電子計算機室 継続利用申請トップページ

確定	対象項目	更新日時	更新者アカウント名	確認/変更
済	生研アカウント継続利用申請	—	furuya	確認/変更
未	計算機管理者変更申請	2021-02-25 15:43:31	furuya	確認/変更
済	メールホスティングサービス確認	—		確認/変更
済	メールリングリストサービス確認	—		確認/変更
済	ハウジングルーム入室資格者確認	本サイトでは申請不可		確認
済	利用部屋確認/削除申請	—	furuya	確認/削除

※上記一覧の「確定」欄に「未」が残っている場合、必ず研究室のどなたかが内容を確認のうえ、右下の【申請内容確定】ボタンをクリックしてください。
※現在の申請内容は、左側メニューの「申請内容確認」リンクからご確認ください。

申請内容確定
[前回申請内容確定情報]
・前回確定者アカウント名：furuya
・前回確定日：2021-02-16 16:05:39
・前回確定時備考：

●備考（その他電子計算機室宛連絡事項等ご入力ください。）

申請内容確定

- 左上に現在ログイン中の生研アカウント名が表示されます。
- メニューエリア
「申請内容確認」：追加、変更、削除等があった項目の詳細情報および確定履歴が確認できます。
「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。
- 生研アカウント継続利用申請、計算機管理者変更申請、利用部屋確認/削除申請の他、利用中のサービス項目がメインエリアに一覧表示されます。
- 「確定」欄が「未」の項目は、まだ一度も「申請内容確定」ボタンがクリックされていないか、「申請内容確定」ボタンクリック後に再度確認/変更されたことを示します。
- 「確定」欄が「済」の項目は、「申請内容確定」クリック後に確認/変更されていないことを示します。申請期間終了時点ですべての行が「済」となっている状態で申請受付完了となります。
- 「更新日時」には、各項目につき誰かが編集した最終日時が表示されます。「申請内容確定」をクリックすると、更新日時はクリアされます。
- 「更新者アカウント名」には、最終更新者のアカウント名が表示されます。「申請内容確定」クリック後も表示は残ります。（これより、誰が最終更新したか確認できます。）
- 各項目の「確認/変更」リンクをクリックし、項目別画面に遷移します。
- 各項目の「確認/変更」後、「申請内容確定」ボタンをクリックして申請内容を確定させます。「申請内容確認」ページが表示され、申請内容がメールで送信されます。

3.4. 生研アカウント継続利用申請

- 受付開始時点で登録されている生研アカウント情報が表示されます。

※画面の横幅が狭いと表示が見つらなくなる場合があります。

※対象研究室/チーム等に利用者が特定できない状態のアカウントがある場合、赤文字で注意書きが表示されます（対象となるアカウントがない場合は、この注意書きは表示されません）。該当の生研アカウントの氏名冒頭に「★」が付きまます。

管理者	状況	アカウント名	所属変更	氏名	英字表記	身分	電話番号	メインアカウント	申請
ハウジング入室	継続	yama	(なし)	山本成一	YAMAMOTO SEIICHI	助教	58285		変更/削除
	継続	jishuy	(なし)	★テスト用	test account	その他：教員承認者	56450		変更/削除
ハウジング入室	継続	nari-you	(なし)	成田 陽一	Youichi Narita	助教	57606		変更/削除
※担当教員/係長 ハウジング入室	継続	rin	(なし)	林 周志	Hiroshi Hayashi	助手	58282		変更/削除
メーリングリスト ハウジング入室	継続	hmizuno	(なし)	水野晴之	Mizuno Haruyuki	技術職員	56450		変更/削除
ハウジング入室	継続	furuya	(なし)	古家朝子	FURUYA Tomoko	特定短時間勤務有期雇用教職員	56450		変更/削除
ハウジング入室	継続	morotake	(なし)	茂呂武彦	Takehiko Moro	特定短時間勤務有期雇用教職員	56450		変更/削除
	継続	furu0218	(なし)	古家テスト	Furuya Test	特定短時間勤務有期雇用教職員	58284		変更/削除
	継続	kuboyama	(なし)	久保山哲二	Tetsuji Kuboyama	リサーチエディター	58283		変更/削除

- メニューエリア

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 登録ユーザ数が多い場合、1 ページ当たり 20 件ずつ、複数ページに分けて表示されます。2 ページ目以降がないか、画面下部をご確認ください。

管理者	状況	アカウント名	所属変更	氏名	英字表記	身分	電話番号	メインアカウント	申請
経航	KOUSHI	(なし)	講師/MIL	KOUSHI MIL	その他：システム管理	56450			変更/削除

< 前 1 2 3 4 次 > 最後 >>

1 ページ目 / 全 4 ページ中、20 件表示 / 全 63 件中

- 研究室/チーム等の担当教員/係長、または各種管理者になっている生研アカウントについては、「管理者」欄に該当項目が表示されます。これらの生研アカウントは、削除や所属先変更ができません。（但し、「ハウジング入室」を除く。）
- 対象行の「変更/削除」リンクをクリックし、1 件ずつ個別に削除、変更が可能です。現在の登録情報をご確認の上、変更情報を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

「furuya」でログイン中

メニュー

アカウント一覧へ戻る

トップページへ戻る

ログアウト

電子計算機室生研アカウントの変更/削除

アカウント名：jsshuy

●次年度継続利用
 継続しない（チェックONでアカウント削除）

●次年度所属先

●現在の氏名：「テスト用」←利用者特定不可、継続する場合は要変更！
 →変更後の氏名

●現在の英字表記：「test account」←利用者特定不可、継続する場合は要変更！
 →変更後の英字表記

●現在の身分：「その他：教員承認者」
 →変更後の身分（リストから選択してください）

●現在の電話番号：「56450」
 →変更後の電話番号（内線5桁または東大配備携帯番号【個人所有携帯番号は入力しないでください】）

●現在のメインアカウント：「未設定（サブアカウントではない）」
 →変更後のメインアカウント

キャンセル
更新

※「継続利用申請」に関する詳細は、電子計算機室Webの『「継続利用申請」について』ページをご参照下さい。

- ・ 研究室/チーム等の担当教員/係長、または各種管理者の場合、「継続しない」チェックボックスと「次年度所属先」の変更はできません。
- ・ 身分が「サブアカウント」の場合、必ず「メインアカウント」欄に利用者のメインアカウント名を入力してください。
- ・ 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- ・ 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。
- ・ 「現在の氏名」冒頭に「★」が表示されるアカウントは、登録情報から個人が特定できないため、4月以降も継続利用をご希望の場合は修正が必須です。理由については「付録：生研アカウントと説明責任（アカウントビリティ）について」をご覧ください。
 - ✓ 定期的に利用者が交替する場合：4月1日現在の利用者情報に変更してください。利用者交替の際に改めて「生研アカウント利用者変更」申請を実施してください。
 - ✓ 複数人にメール転送しているだけの場合：メーリングリストをご利用ください。対応については、電子計算機室（cc-staff@iis.u-tokyo.ac.jp）宛ご相談ください。
 - ✓ 複数人で共同利用（パスワードを共有）している場合：生研アカウントの共同利用は禁止です。一人ずつ、生研アカウントを取得してください。

3.5. 計算機管理者変更申請

- 受付開始時点で登録されている計算機管理者情報が表示されます。

「furuya」でログイン中				
メニュー	電子計算機室 計算機管理者追加/削除/変更申請 計算機管理者一覧			
計算機管理者の新規追加				
トップページへ戻る				
ログアウト				
状況	氏名	メールアドレス	電話番号	申請
継続	山本成一	yama@iis.u-tokyo.ac.jp	56450	変更/削除

- メニューエリア

「計算機管理者の新規追加」：新たに計算機管理者を追加するための画面に遷移します。

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 「計算機管理者の新規追加」

新たに追加する計算機管理者の「氏名」「メールアドレス」「電話番号」を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

「furuya」でログイン中	
メニュー	電子計算機室 計算機管理者の新規追加
計算機管理者一覧へ戻る	
トップページへ戻る	
ログアウト	
	管理者氏名 <input type="text"/>
	メールアドレス <input type="text"/>
	電話番号 <input type="text"/>
	<input type="button" value="キャンセル"/> <input type="button" value="更新"/>

- ・ 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。
- ・ 一度「継続しない（＝削除）」とした計算機管理者の削除を取りやめる（4月以降も引き続き計算機管理者とする）場合は、メニューから「計算機管理者一覧へ戻る」をクリックし、該当計算機管理者行の「変更/削除」より「継続しない」チェックボックスを OFF にしてください。
- 一覧画面で、対象行の「変更/削除」リンクをクリックし、1件ずつ個別に削除、変更が可能です。現在の登録情報をご確認の上、変更情報を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

「furuya」でログイン中

メニュー

[計算機管理者一覧へ戻る](#)

[トップページへ戻る](#)

[ログアウト](#)

電子計算機室 計算機管理者の変更/削除

計算機管理者名：山本成一

●次年度継続
 継続しない（チェックONで計算機管理者から削除）

●現在のメールアドレス：「yama@iis.u-tokyo.ac.jp」
→変更後のメールアドレス

●現在の電話番号：「56450」
→変更後の電話番号

- ・ 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- ・ 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

3.6. WWW ホスティングサービス確認（サービス利用の場合のみ表示）

- 受付開始時点で利用中の WWW ホスティングサービス情報が表示されます。

状況	ホスト名	管理者	コンテンツディレクトリ	SSL	申請
継続	keizokuriyouweb	furuya	/home/cc/furuya/www	あり	変更/停止

- メニューエリア
「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。
「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。
- 対象行の「変更/停止」リンクをクリックし、1 件ずつ個別にサービス利用停止、管理者の変更が可能です。

電子計算機室 WWWホスティングサービス変更/停止

ホスト名 : keizokuriyouweb

- 次年度継続
 継続しない（チェックONでサービス利用停止）
- 管理者：「furuya」（管理者アカウントが削除または異動予定の場合のみ変更してください）
→変更後の管理者（利用形態が「標準」の場合、自動的に「標準+シェア」に変更となります。）
- コンテンツディレクトリ：「/home/cc/furuya/www」
（管理者アカウントが削除または異動のため変更となる場合のみ、電子計算機室にて適切な設定に変更します。）
- SSL利用：「あり」（変更希望の場合は電子計算機室までご相談ください。）

キャンセル 更新

- ・ 管理者変更受付は、現在の管理者アカウントが削除または他研究室等へ異動予定で、次年度継続ができない場合のみとさせていただきます。
- ・ コンテンツディレクトリは、管理者変更が発生した場合のみ変更となりますが、設定は電子計算機室にて適切な値に変更の上、ご連絡させていただきます。
- ・ 管理者に指定できるのは、当該研究室/チーム等に所属する、次年度有効な生研アカウントのみです。削除、所属先変更（異動）予定のアカウントは指定できません。
- ・ 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- ・ 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

3.7. MySQL 管理者確認（サービス利用の場合のみ表示）

- 受付開始時点で登録されている MySQL 管理者情報が表示されます。



- メニューエリア

「MySQL 管理者の新規追加」：新たに MySQL 管理者を追加するための画面に遷移します。

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 「MySQL 管理者の新規追加」

新たに追加する MySQL 管理者の「生研アカウント名⁴」を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。



- ・ 管理者に指定できるのは、当該研究室/チーム等に所属する、次年度有効な生研アカウントのみです。削除、所属先変更（異動）予定のアカウントは指定できません。
 - ・ 同じ管理者アカウントにて複数 DB を使用希望の場合、同一アカウント名で新規追加してください。電子計算機室にて適切な設定に変更の上、連絡させていただきます。
 - ・ 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
 - ・ 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。
- 一覧画面で、対象行の「削除」リンクをクリックし、1 件ずつ個別に削除申請が可能です。削除したい MySQL 管理者の「継続しない」チェックボックスを ON にし、「更新」ボタンをクリックしてください。

⁴ 生研アカウント名と同じアカウント名としてください（どなたがご利用か判別をつけるため）。MySQL データベースを複数利用希望の場合など、複数アカウントを登録希望の場合、状況に応じて MySQL 管理者の新規追加申請をしてください。詳細につきましては、電子計算機室担当者より別途研究室宛ご連絡します。

The screenshot shows a web interface for deleting a MySQL administrator user. At the top, a dark teal header contains the text 「furuya」でログイン中. Below the header is a light gray sidebar with a menu: メニュー, MySQL管理者一覧へ戻る, トップページへ戻る, and ログアウト. The main content area has a white background and contains the following text: 電子計算機室MySQL管理者情報の削除, MySQL管理者アカウント名: furuya-sql, and a section for continuation: 次年度継続 (with a checked radio button) and 継続しない (チェックONでMySQLサービス利用停止) (with an unchecked radio button). At the bottom of the main area are two buttons: キャンセル (orange) and 更新 (dark teal).

- MySQL 管理者は、変更できる項目はありません。追加および削除でご対応ください。管理者を削除する場合、該当データベース上のデータも削除されます。
 - ・ 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
 - ・ 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

3.8. メールホスティングサービス確認（サービス利用の場合のみ表示）

- 受付開始時点で利用中のメールホスティングサービス情報が表示されます。



- メニューエリア

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 対象行の「変更/停止」リンクをクリックし、1 件ずつ個別にサービス利用停止、管理者メールアドレスの変更が可能です。



- ・ 管理者メールアドレス変更受付は、現在の管理者が次年度継続して担当できない場合のみとさせていただきます。
- ・ 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- ・ 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

3.9. メーリングリストサービス確認（サービス利用の場合のみ表示）

- 受付開始時点で利用中のメーリングリストサービス情報が表示されます。

状況	メーリングリスト名	管理者	申請
継続	hm2	hmizuno	変更/停止
継続	hm7	hmizuno	変更/停止

- メニューエリア

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 対象行の「変更/停止」リンクをクリックし、1件ずつ個別にサービス利用停止、管理者の変更が可能です。

電子計算機室 メーリングリストサービス変更/停止

メーリングリスト名：hm2

次年度継続
 継続しない（チェックONでサービス利用停止）

●管理者：「hmizuno」（管理者アカウントが削除または異動予定の場合のみ変更してください）
 →変更後の管理者（利用形態が「標準」の場合、自動的に「標準+シエル」に変更となります。）

hmizuno

キャンセル 更新

- ・ 管理者変更受付は、現在の管理者アカウントが削除または異動予定で次年度継続ができない場合のみとさせていただきます。
- ・ 管理者に指定できるのは、当該研究室/チーム等に所属する、次年度有効な生研アカウントのみです。削除、所属先変更（異動）予定のアカウントは指定できません。
- ・ 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- ・ 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

3.10. ハウジングルーム入室資格者確認（サービス利用の場合のみ表示）

- 受付開始時点で利用中のハウジングルーム入室資格者情報が表示されます。

「furuya」でログイン中

メニュー

[トップページへ戻る](#)

[ログアウト](#)

電子計算機室 ハウジングルーム入室資格者確認

必要に応じ、延長申請または削除申請をお願いします。
申請書類は「電子計算機室ハウジングサービス利用について」よりダウンロードいただけます。

- **要延長申請**：入室期間がすでに終了しているか、本年3月末で終了します。
 - 申請種別を“入室期間延長”とした「ハウジングルーム入室申請書・誓約書」を提出してください。
- **要削除申請**：生研アカウント削除申請が出ています。
 - 「ハウジングルーム入室登録削除申請書」（「本人申請」または「代理人申請」のいずれか）を提出してください。

カード番号	アカウント名	氏名	有効期限	申請
0000323	hmizuno	水野晴之	2021-03-31	要延長申請
0000353	furuya	古家 朝子	2020-03-31	要延長申請
0000903	morotake	茂呂武彦	2022-03-31	延長申請済
0001648	nari-you	成田陽一	2021-03-31	要延長申請
03102	rin	林 周志	2020-03-31	要延長申請
14020	yama	山本成一	2022-03-31	要削除申請

- メニューエリア

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 対象行の「申請」欄に、必要な手続きが表示されます。（申請は別途申請書をご提出いただく必要があります。）

「要延長申請」：すでに入室期間が終了しているか、今年度末までに終了するアカウントです。必要に応じて入室期間延長申請をしてください。

「延長申請済」：すでに入室期間延長申請提出、受付済みです。申請の必要はありません。

「要削除申請」：該当の生研アカウントが削除予定となっています。削除申請をしてください。

3.11. 利用部屋確認/削除申請

- 受付開始時点でご利用部屋として登録されている部屋名情報が表示されます。

状況	部屋名	申請
継続	An-403	削除
継続	An-403	削除
継続	As-209	削除
継続	As-209	削除
継続	As-313	削除
継続	As-313	削除
削除	CCR-A-301	削除
継続	CCR-A-301	削除

- メニューエリア
「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。
「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。
- 対象行の「削除」リンクをクリックし、1 部屋ずつ個別に利用部屋削除申請が可能です。

電子計算機室 利用部屋情報の削除

部屋名：「An-403」

● 次年度継続
 継続しない（チェックONで利用部屋から削除）

キャンセル 更新

- 現状実際にお使いでないお部屋が表示されている場合、「継続しない (=削除)」チェックボックスを ON にし「更新」をクリックして削除申請をお願いいたします。削除申請されない場合、引き続き対象部屋にて開通済みの情報コンセント使用料金が発生します。
- 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。
- 注意：本操作によって利用部屋登録の削除申請をいただいたお部屋でも、ネットワーク機器の設置場所として使用されている場合は削除できませんのでご注意ください。事前に「ネットワーク機器変更廃止」申請より、設置場所の変更または機器登録の廃止申請をお願いいたします。

4. 付録：生研アカウントと説明責任（アカウントビリティ）について

生研アカウントは、単にサービス利用時のログインに使われるだけのものではなく、「いつ、誰が、何を行い、その結果がどうなったのか」を明確にするための説明責任を伴います。説明責任を果たす上で適正とはいえない状態に、以下のようなものがあります。

- 生研アカウントの登録情報を見ても、利用者が特定できない。
例) 氏名が「〇〇研秘書」「〇〇管理者」等。
- 複数人にメールを転送しているだけで、誰が実際にパスワードを管理しているのか不明。
- 生研アカウントが複数の利用者で共有されている（パスワードを複数人が知っている）。

このような生研アカウントが利用されている場合、システムの正しく生研アカウント名/パスワードによる認証を実施していても、システムログからある時点において現実世界の誰が使用したのかを明確にすることが困難です。昨今、生研アカウントの不正利用による情報システムセキュリティインシデントが多発しているため、生研アカウント利用の適正化を図るべく、継続利用申請を機に各研究室/チーム等において利用者（その生研アカウントに関する説明責任を持つ唯一の方）が特定できない生研アカウントが存在しないよう、登録情報の見直しをお願いしている次第です。

参考文献：「プロが教える情報セキュリティの鉄則－守り・防ぐ・戦う科学」

香山 哲司、小野寺 匠 著（技術評論社、2017 年刊）