

東京大学生産技術研究所電子計算機室

生研アカウント・サービス

継続利用申請説明書

2017～2018 年度 第 1.2 版

2018 年 3 月 8 日 (第 1.0 版)

2018 年 3 月 15 日 (第 1.1 版)

2018 年 3 月 16 日 (第 1.2 版)

改定日	版数	ページ	改定内容
2018/3/8	1.0	－	初版
2018/3/15	1.1	P.5	「5.3 ユーザアカウントに関する各種変更、削除個別申請受付停止期間」につき、個別申請受付停止対象に「計算機管理者追加/削除」を追記。
2018/3/16	1.2	P.6	「6 諸注意」に、電子計算機室システム上親子関係にある研究室に関する注意書きを追記。

目次

1.	はじめに	3
2.	2016～2017年度からの変更点	3
3.	前提条件	4
3.1.	操作端末	4
3.2.	利用者	4
4.	対象申請項目	4
4.1.	全研究室/チーム等対象	4
4.1.1.	ユーザアカウント継続利用申請	4
4.1.2.	計算機管理者変更申請	4
4.2.	該当サービス利用研究室/チーム等のみ対象	4
4.2.1.	WWWホスティングサービス確認	4
4.2.2.	MySQL管理者確認（WWWホスティングサービスと連動）	5
4.2.3.	メールホスティングサービス確認	5
4.2.4.	メーリングリストサービス確認	5
4.2.5.	ハウジングルーム入室資格者確認	5
5.	スケジュール	5
5.1.	申請期間	5
5.2.	電子計算機室対応予定（状況により前後する場合有）	5
5.3.	ユーザアカウントに関する各種変更/削除、計算機管理者追加/削除個別申請受付停止期間	5
6.	諸注意	6
7.	操作方法	7
7.1.	概要	7
7.2.	ログイン	7
7.3.	トップページ	8
7.4.	ユーザアカウント継続利用申請	9
7.5.	計算機管理者変更申請	11
7.6.	WWWホスティングサービス確認（利用の場合のみ表示）	14
7.7.	MySQL管理者確認（利用の場合のみ表示）	16
7.8.	メールホスティングサービス確認（利用の場合のみ表示）	19
7.9.	メーリングリストサービス確認（利用の場合のみ表示）	21
7.10.	ハウジングルーム入室資格者確認（利用の場合のみ表示）	23
7.11.		23
8.	付録：ユーザアカウントと説明責任（アカウントビリティ）について	24

1. はじめに

旧来、印刷書類にて申請いただいていた「継続利用申請」を、2017年度より Web フォームから実施いただいております。つきましては、お手数ですが本説明書をお読みの上、申請期間内にご対応くださいますようお願いいたします。

なお、継続利用申請受付開始から電子計算機室における対応処理が完了するまでの期間は、ユーザアカウントに関する各種変更、削除等の個別申請は一時的に受付を停止します。ユーザアカウントの新規登録申請は継続して受け付けますが、新規に登録されたユーザアカウントは継続利用申請対象外となり、2018年度以降も継続利用されるものとししますので、ご了承下さい。

2. 2016～2017年度からの変更点

2016～2017年度にご申請いただいた時点より、下記追加、変更があります。

- ユーザアカウントの利用形態の呼称が変わります。電子計算機室 Web サイトも順次修正の予定です。
旧：メールのみ→新：標準
旧：メールとワークステーション→新：標準+シェル
- 利用形態が「標準」のユーザアカウントが2018年4月以降「WWWホスティングサービス」「メーリングリストサービス」の管理者となる場合、自動的に「標準+シェル」への変更申請が適用されます。
- ユーザアカウントの利用につき、セキュリティの観点からガイドラインを制定予定です。理由については「8付録：ユーザアカウントと説明責任（アカウントビリティ）について」をご参照下さい。

今回の継続利用申請では、利用者が特定できないユーザアカウントにつき、削除または登録情報の修正をお願いします。該当するユーザアカウントが研究室/チーム等に存在する場合、「7.4 ユーザアカウント継続利用申請」の画面例のように、一覧ページに赤字で注意書きが表示され、該当のユーザアカウントの氏名冒頭に「★」がつきます。

- ✓ **定期的に利用者が交替する場合**：2018年4月1日現在の利用者情報に変更して下さい。利用者交替の際「ユーザアカウント利用者変更」申請を実施して下さい。
- ✓ **複数人にメールを転送しているだけの場合**：ユーザアカウントを削除の上、メーリングリストをご利用下さい。
- ✓ **複数人で共同利用（パスワードを共有）している場合**：ユーザアカウントの共同利用は厳禁です。一人ずつ、ユーザアカウントを取得して下さい。

3. 前提条件

3.1. 操作端末

- 生研ネットワークに接続（有線接続または無線の場合は iis-cc-user に接続）していること。
- Microsoft EDGE、Safari、Firefox、Google Chrome 等の最新 Web ブラウザを利用のこと。

3.2. 利用者

- 申請対象研究室/チーム等の所属として、生研アカウントを所有していること。（但し、直近にユーザ新規登録申請された生研アカウントでは申請できない場合があります。）
- 複数研究室/チーム等の管理を担当されており、ご自身のアカウント所属先以外の申請実施をご希望の場合は、電子計算機室までお問い合わせ下さい（継続利用申請機能に限り、所属先を一時的に変更させていただきます）。

4. 対象申請項目

4.1. 全研究室/チーム等対象

全研究室/チーム等対象の申請項目については、特に確認事項がない限り、本 Web フォームからの申請内容に基づき、後述のスケジュールに則り電子計算機室にて処理いたします。

4.1.1. ユーザアカウント継続利用申請

- 削除：2018 年 3 月末で利用停止を希望するユーザアカウント削除を申請可能
- 変更：2018 年 4 月より変更があるユーザアカウントにつき、下記項目の変更申請可能
「所属先研究室/チーム等」「氏名」「英字表記」「身分」「利用形態」「電話番号」

4.1.2. 計算機管理者変更申請

- 追加：2018 年 4 月より研究室/チーム等の計算機管理者になる方を追加登録申請可能
- 削除：2018 年 3 月末で削除を希望する計算機管理者削除を申請可能
- 変更：2018 年 4 月より変更がある計算機管理者につき、下記項目を申請可能
「メールアドレス」「電話番号」

4.2. 該当サービス利用研究室/チーム等のみ対象

各種サービスの停止、（やむを得ない理由による）管理者変更等につきましては、本 Web フォームからの申請内容を精査の上、電子計算機室より改めてご連絡申し上げます。但し、確認事項等がない場合は、処理完了後にご報告させていただく場合があります。

4.2.1. WWW ホスティングサービス確認

- 停止：2018 年 3 月末で停止を希望する WWW ホスティングサービスを停止申請可能
- 変更：（アカウント削除等のやむを得ない場合のみ）管理者の変更申請可能

4.2.2. MySQL 管理者確認 (WWW ホスティングサービスと連動)

- 追加：2018 年 4 月より利用開始する、研究室/チーム等の MySQL 管理者 (データベース) 追加申請可能 (詳細は別途お打ち合わせ)
- 削除：2018 年 3 月末で削除を希望する MySQL 管理者の削除申請可能 (注：削除した場合、該当の MySQL データベースは使用不可となります。)

4.2.3. メールホスティングサービス確認

- 停止：2018 年 3 月末で停止を希望するメールホスティングサービスの停止申請可能
- 変更：(アカウント削除等のやむを得ない場合のみ) 管理者変更申請可能

4.2.4. メールリングリストサービス確認

- 停止：2018 年 3 月末で停止を希望するメールリングリストサービスの停止申請可能
- 変更：(アカウント削除等のやむを得ない場合のみ) 管理者変更申請可能

4.2.5. ハウジングルーム入室資格者確認

ハウジングルーム入室について、本フォームでは現状の登録状況の確認のみ可能です。新規登録、期間延長、削除については別途申請書の提出が必要です。

5. スケジュール

5.1. 申請期間

異動確定時期の差異により、第 1 部～第 5 部所属の研究室/チーム等と、事務部、共通施設等所属のチームによって異なります。ご注意ください。

- 3/12 (月)～3/23 (金)：第 1 部～第 5 部
- 3/26 (月)～4/6 (金)：事務部、共通施設等

※受付開始時には改めてメールにて研究室/チーム等の担当教員/係長および計算機管理者へご連絡差し上げます。必要に応じて、他の方へ情報をご転送ください。

5.2. 電子計算機室対応予定 (状況により前後する場合有)

- 3/29 (木)～3/30 (金)：第 1 部～第 5 部 計算機管理者情報更新
- 4/2 (月)～4/4 (水)：第 1 部～第 5 部 ユーザアカウント情報更新
- 4/11 (水)：事務部、共通施設等 計算機管理者情報更新
- 4/12 (木)～4/13 (金)：事務部、共通施設等 ユーザアカウント情報更新

5.3. ユーザアカウントに関する各種変更/削除、計算機管理者追加/削除個別申請受付停止期間

- 3/12 (月)～4/4 (水)：第 1 部～第 5 部
- 3/26 (月)～4/13 (金)：事務部、共通施設等

6. 諸注意

- 申請は、研究室/チーム等の単位での実施となります。
- 複数研究室/チーム等の管理を担当されており、ご自身のアカウント所属先以外の申請実施をご希望の場合は、電子計算機室までお問い合わせ下さい（継続利用申請機能に限り、所属先を一時的に変更させていただきます）。
- 各項目につき確認、変更等を実施後、必ずトップページの「申請内容確定」ボタンをクリックしてください。削除/変更等がない場合も必ず「申請内容確定」ボタンクリックをお願いします。
- 最終的な申請内容確定は責任を負える方（担当教員/係長、計算機管理者、権限を委譲された秘書の方等）がご自身の生研アカウントで実施してください。
- 申請期間中であれば、何度でも修正可能です。修正後は必ず「申請内容確定」ボタンをクリックしてください。
- 一定時間何も操作をしないと、自動的にログアウトされます。再度ログインの上、操作を継続してください。
- 継続利用申請 Web フォームに表示されるデータは、申請受付開始日時点のものです。その後の新規追加、変更、削除等の情報は反映されておりません。
- 申請期間中に新規登録申請されたユーザアカウント等は、2018年4月1日以降も継続利用するものとします。
- 継続利用申請受付開始から電子計算機室における対応処理が完了するまでの期間は、ユーザアカウントに関する各種変更、削除等の個別申請は一時的に受付を停止します。なお、ユーザアカウントの新規登録申請は継続して受け付けますが、新規に登録されたユーザアカウントは継続利用申請対象外となり、2018年度以降も継続利用されるものとします。
- フォームでは申請しきれない内容につきましては、備考欄に記載いただくか、電子計算機室まで別途ご相談ください。
例) 研究室の閉鎖および新設、事務部等における係長の異動に伴う変更等
- 継続利用申請期間終了後の変更につきましては、通常の手順で個別申請をお願いします。
- 継続利用申請期間内に一度も「申請内容確定」がクリックされなかった場合、2018年度も2017年度と同じ登録内容（すべてそのまま継続扱い）とさせていただきます。
- 電子計算機室システム上、一部の親子関係がある研究室のうち、子にあたる研究室所属のユーザアカウントにつきましては、親研究室所属として表示されます。予めご承知おきください。

7. 操作方法

7.1. 概要

申請全体の流れは下記①～⑥の通りです。詳細は 6.2 以降をご覧ください。

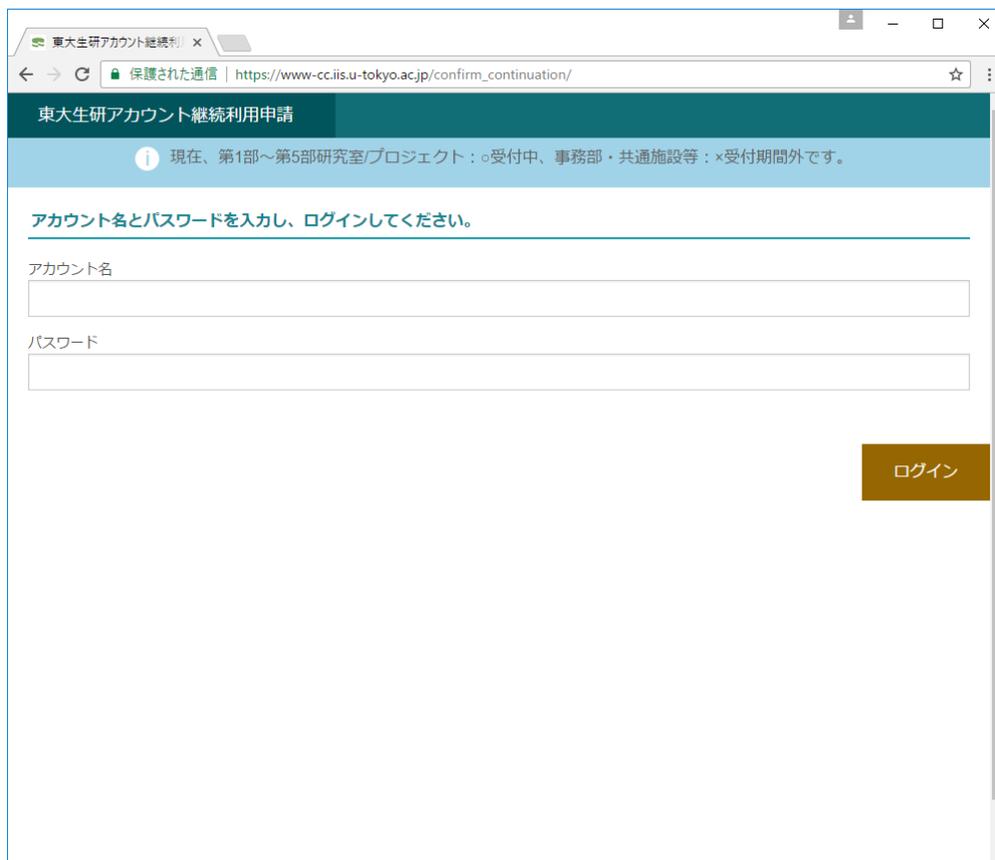
- ① Web ブラウザで申請フォーム URL にアクセス
- ② 生研アカウントでログイン
- ③ 各項目の確認や変更を実施
- ④ トップページ「申請内容確定」ボタンをクリック（申請内容がメールで届く）
- ⑤ その後変更があった場合は再度①～④を繰り返す（申請期間内何度でも可）
- ⑥ 申請受付期間終了時点の内容で最終確定

7.2. ログイン

- 電子計算機室 Web サーバ上の、下記 URL にアクセスします。

https://www-cc.iis.u-tokyo.ac.jp/confirm_continuation/

- ログイン画面が表示されます。生研アカウントでログインします。



東大生研アカウント継続利用申請

現在、第1部～第5部研究室/プロジェクト：○受付中、事務部・共通施設等：×受付期間外です。

アカウント名とパスワードを入力し、ログインしてください。

アカウント名

パスワード

ログイン

- 上部メッセージが「×受付期間外」の場合、ログインできないか、ログインしても申請はできません。

7.3. トップページ

- ログインしたユーザアカウントが所属する研究室/チーム等の情報が表示されます。

The screenshot shows a web interface for 'furuya'. At the top, a dark teal bar contains the text '「furuya」でログイン中'. Below this is a light grey sidebar with a 'メニュー' (Menu) section containing '申請内容確認' (Check application content) and 'ログアウト' (Logout). The main content area is titled '第0部 電子計算機室 継続利用申請トップページ'. It features a table with the following columns: '確定' (Status), '対象項目' (Item), '更新日時' (Update date), '更新者アカウント名' (Updater account name), and '確認/変更' (Check/Change). The table lists several items, all with a status of '未' (Not confirmed). Below the table is a section titled '申請内容確認' (Check application content) with a list of items: '●前回確定者アカウント名:', '●前回確定日:', '●前回確定時備考:', and '●備考:'. A text input field is provided for the '備考' (Remarks) item. At the bottom right of this section is a brown button labeled '申請内容確定' (Confirm application content).

確定	対象項目	更新日時	更新者アカウント名	確認/変更
未	ユーザアカウント継続利用申請	—		確認/変更
未	計算機管理者変更申請	—		確認/変更
未	MySQL管理者確認	—		確認/変更
未	メールホスティングサービス確認	—		確認/変更
未	メールリストサービス確認	—		確認/変更
未	ハウジングルーム入室資格者確認	本サイトでは申請不可		確認
未	wwwホスティングサービス確認	—		確認/変更

申請内容確認

- 前回確定者アカウント名:
- 前回確定日: —
- 前回確定時備考:
- 備考:

申請内容確定

- 左上に現在ログイン中の生研アカウント名が表示されます。
- メニューエリア
 - 「申請内容確認」: 追加、変更、削除等があった項目の詳細情報が確認できます。
 - 「ログアウト」: 操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。
- ユーザアカウント継続利用申請、計算機管理者変更申請の他、利用中のサービス項目がメインエリアに一覧表示されます。
- 「確定」欄が「未」の項目は、まだ一度も「申請内容確定」ボタンがクリックされていないか、「申請内容確定」ボタンクリック後に確認/変更されたことを示します。
- 「確定」欄が「済」の項目は、「申請内容確定」クリック後に確認/変更されていないことを示します。申請期間終了時点で「済」となっている状態で申請受付完了となります。
- 「更新日時」には、各項目につき誰かが編集した最終日時が表示されます。「申請内容確定」をクリックすると、更新日時はクリアされます。
- 「更新者アカウント名」には、最終更新者のアカウント名が表示されます。「申請内容確定」クリック後も表示は残ります。(誰が最終更新したか確認できます。)
- 各項目の「確認/変更」リンクをクリックし、項目別画面に遷移します。
- 各項目の「確認/変更」後、「申請内容確定」ボタンをクリックして申請内容を確定させます。「申請内容確認」ページが表示され、申請内容がメールで送信されます。

7.4. ユーザアカウント継続利用申請

※2018年度より、ユーザアカウントの「利用形態」の呼称が変わります。

- ・現「メールのみ」→新「標準」
- ・現「メールとワークステーション」→新「標準+シェル」

ユーザアカウントの利用形態により、利用できるサービスが異なります。詳細は「生産技術研究所 電子計算機室 利用案内」をご確認下さい。

- 受付開始時点で登録されているユーザアカウント情報が表示されます。

※画面の横幅が狭いと表示が見づらくなる場合があります。

※対象研究室/チーム等に利用者が特定できない状態のアカウントがある場合、赤文字で注意書きが表示されます（対象となるアカウントがない場合は、この注意書きは表示されません）。該当のユーザアカウントの氏名冒頭に「★」がつきます。

「furuya」でログイン中

メニュー

[トップページへ戻る](#)

[ログアウト](#)

電子計算機室 ユーザアカウント継続利用申請 ユーザー一覧

氏名の前に「★」が表示されているユーザアカウントは、利用者が特定できない状態です。

氏名および英字表記を正しい利用者情報に変更するか、不要な場合は「継続しない=削除」申請をしてください。

管理者	状況	アカウント名	所属変更	氏名	英字表記	身分	利用形態(※)	電話番号	申請
WWWホスティング	継続	yama	(なし)	山本成一	YAMAMOTO SEICHI	助教	標準+シェル	58285	変更/削除
	継続	jsshuy	(なし)	★テスト用	TEST User	その他： 教員承認者	標準+シェル	56450	変更/削除
※担当教員/係長 メーリングリスト	継続	fukusima	(なし)	福島瞳	Hitomi Fukushima	助手	標準+シェル	58281	変更/削除
MySQLサーバ メーリングリスト	継続	rin	(なし)	林 周志	Hiroshi Hayashi	助手	標準+シェル	58282	変更/削除
メーリングリスト	継続	hmizuno	(なし)	水野晴之	Mizuno Haruyuki	技術職員	標準+シェル	56450	変更/削除
ハウジング入室	継続	furuya	(なし)	古家朝子	Furuya Tomoko	特定短時間勤務有期雇用教職員	標準	56450	変更/削除

- メニューエリア

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 登録ユーザ数が多い場合、1 ページ当たり 20 件ずつ、複数ページに分けて表示されます。2 ページ目以降がないか、画面下部をご確認ください。
- 研究室/チーム等の担当教員/係長、または各種管理者になっているユーザアカウントについては、「管理者」欄に該当項目が表示されます。これらのユーザアカウントは、削除や所属先変更ができません。（但し、「ハウジング入室」を除く。）

- 対象行の「変更/削除」リンクをクリックし、1件ずつ個別に削除、変更が可能です。現在の登録情報をご確認の上、変更情報を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

「furuya」でログイン中

メニュー

ユーザーへ戻る

トップページへ戻る

ログアウト

電子計算機室ユーザアカウントの変更/削除

アカウント名: furuya

●次年度継続利用
 継続しない (チェックONでアカウント削除)

●次年度所属先

●現在の氏名: 「古家朝子」
 →変更後の氏名

●現在の英字表記: 「Furuya Tomoko」
 →変更後の英字表記

●現在の身分: 「特定短時間勤務有期雇用教職員」
 →変更後の身分 (リストから選択してください)

●現在の電話番号: 「56450」
 →変更後の電話番号

●現在の利用形態: 「標準」
 →変更後の利用形態 (いずれかをチェックしてください)
 「標準」 (旧:メールのみ)
 「標準+シェル」 (旧:メールとワークステーション)

キャンセル
更新

- 研究室/チーム等の担当教員/係長、または各種管理者の場合、「継続しない」チェックボックスと「次年度所属先」の変更はできません。
- WWWホスティングサービス、メーリングリスト管理者の場合、利用形態は「標準+シェル」である必要があります。「標準」への変更はできません。
- 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。
- 「現在の氏名」「現在の英字表記」横に「←利用者特定不可、継続する場合は要変更!」と表示されるアカウントは、登録情報から個人が特定できないため、2018年4月以降も継続利用をご希望の場合は修正が必須です。理由については「付録: ユーザアカウントと説明責任 (アカウントビリティ) について」をご覧ください。
- ✓ **定期的に利用者が交替する場合:** 2018年4月1日現在の利用者情報に変更して下さい。利用者交替の際「ユーザアカウント利用者変更」申請を実施して下さい。
- ✓ **複数人にメールを転送している場合:** ユーザアカウントを削除の上、メーリングリストをご利用下さい。
- ✓ **複数人で共同利用 (パスワードを共有) している場合:** ユーザアカウントの共同利用は厳禁です。一人ずつ、ユーザアカウントを取得して下さい。

7.5. 計算機管理者変更申請

- 受付開始時点で登録されている計算機管理者情報が表示されます。

The screenshot shows a web interface for 'funuya'. At the top, there is a dark teal header with the text '「funuya」でログイン中'. Below this is a light gray sidebar menu with the following items: 'メニュー', '計算機管理者の新規追加', 'トップページへ戻る', and 'ログアウト'. The main content area has a title '電子計算機室 計算機管理者追加/削除/変更申請 計算機管理者一覧'. Below the title is a table with the following data:

状況	氏名	メールアドレス	電話番号	申請
継続	福島曜	fukusima@lis.u-tokyo.ac.jp	56450	変更/削除

- メニューエリア

「計算機管理者の新規追加」：新たに計算機管理者を追加するための画面に遷移します。

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

● 「計算機管理者の新規追加」

新たに追加する計算機管理者の「氏名」「メールアドレス」「電話番号」を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

The screenshot shows a web interface for adding a new computer administrator. At the top, there is a dark teal header with the text 「furuya」でログイン中. On the left, there is a light gray sidebar menu with the following items: メニュー, 計算機管理者一覧へ戻る, トップページへ戻る, and ログアウト. The main content area is titled 電子計算機室 計算機管理者の新規追加. It contains three input fields: 管理者氏名, メールアドレス, and 電話番号. Below the input fields are two buttons: a dark teal button labeled キャンセル and a dark brown button labeled 更新.

- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。
- 一度「継続しない（＝削除）」とした計算機管理者の削除を取りやめる（2018年4月以降も引き続き計算機管理者とする）場合は、メニューから「計算機管理者一覧へ戻る」をクリックし、該当計算機管理者行の「変更/削除」より「継続しない」チェックボックスをOFFにしてください。

- 一覧画面で、対象行の「変更/削除」リンクをクリックし、1件ずつ個別に削除、変更が可能です。現在の登録情報をご確認の上、変更情報を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

「furuya」でログイン中

メニュー

[計算機管理者一覧へ戻る](#)

[トップページへ戻る](#)

[ログアウト](#)

電子計算機室 計算機管理者の変更/削除

計算機管理者名：福島 曜

●次年度継続
 継続しない (チェックONで計算機管理者から削除)

●現在のメールアドレス：「fukusima@iis.u-tokyo.ac.jp」
→変更後のメールアドレス

●現在の電話番号：「56450」
→変更後の電話番号

- 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

7.6. WWW ホスティングサービス確認（利用の場合のみ表示）

- 受付開始時点で利用中の WWW ホスティングサービス情報が表示されます。

「furuya」でログイン中

メニュー

[トップページへ戻る](#)

[ログアウト](#)

電子計算機室 WWWホスティングサービス確認 ホスト一覧

状況	ホスト名	管理者	コンテンツディレクトリ	SSL	申請
継続	www.furuyatest	furuya	/home/cc/furuya/www	あり	変更/停止

- メニューエリア

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 対象行の「変更/停止」リンクをクリックし、1件ずつ個別にサービス利用停止が可能です。

「furuya」でログイン中

メニュー

ホスト一覧へ戻る

トップページへ戻る

ログアウト

電子計算機室 WWWホスティングサービス変更/停止

ホスト名：www.furuyatest

- 次年度継続
 継続しない (チェックONでサービス利用停止)
- 管理者：「furuya」 (管理者アカウントが削除または異動予定の場合のみ変更してください)
→変更後の管理者 (利用形態が「標準」の場合、自動的に「標準+シェル」に変更となります。)

furuya

- コンテンツディレクトリ：「/home/cc/furuya/www」
(管理者アカウントが削除または異動のため変更となる場合のみ、電子計算機室にて適切な設定に変更します。)
- SSL利用：「あり」 (変更希望の場合は電子計算機室までご相談ください。)

キャンセル

更新

- 管理者変更受付は、現在の管理者アカウントが削除または移動予定で次年度継続ができない場合のみとさせていただきます。
- コンテンツディレクトリは、管理者変更が発生した場合のみ変更となりますが、設定は電子計算機室にて適切な値に変更の上、ご連絡させていただきます。
- 管理者に指定できるのは、当該研究室/チーム等に所属する、次年度有効なユーザアカウントのみです。削除、所属先変更 (異動) 予定のアカウントは指定できません。
- 管理者に指定されたユーザアカウントの利用形態が「標準」の場合、自動的に「標準+シェル」に変更申請がなされます。一度、自動的に変更申請がされると、その後の申請で管理者から外しても「標準+シェル」への変更申請は取り下げられません。必要に応じ、別途「ユーザアカウント継続利用申請」より「標準」へ戻して下さい。
- 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

7.7. MySQL 管理者確認（利用の場合のみ表示）

- 受付開始時点で登録されている MySQL 管理者情報が表示されます。

状況	アカウント名	申請
継続	rin	削除

- メニューエリア

「MySQL 管理者の新規追加」：新たに MySQL 管理者を追加するための画面に遷移します。

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

● 「MySQL 管理者の新規追加」

新たに追加する MySQL 管理者の「アカウント名」を入力し、「更新」ボタンをクリックしてください。

「furuya」でログイン中

メニュー

MySQL管理者一覧へ戻る

トップページへ戻る

ログアウト

電子計算機室 MySQL管理者の新規追加

管理者アカウント名

(同じ管理者アカウントにて複数DBを使用希望の場合、電子計算機室にて適切な設定に変更します。)

キャンセル

更新

- 管理者に指定できるのは、当該研究室/チーム等に所属する、次年度有効なユーザアカウントのみです。削除、所属先変更（異動）予定のアカウントは指定できません。
- 同じ管理者アカウントにて複数 DB を使用希望の場合、同一アカウント名で新規追加してください。電子計算機室にて適切な設定に変更の上、連絡させていただきます。
- 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

- 一覧画面で、対象行の「削除」リンクをクリックし、1件ずつ個別に削除申請が可能です。削除したいMySQL管理者の「継続しない」チェックボックスをONにし、「更新」ボタンをクリックしてください。



「funuya」でログイン中

メニュー

- MySQL管理者一覧へ戻る
- トップページへ戻る
- ログアウト

電子計算機室MySQL管理者情報の削除

MySQL管理者アカウント名 : rin

●次年度継続

継続しない (チェックONでMySQLサービス利用停止)

キャンセル 更新

- MySQL管理者は、変更できる項目はありません。追加および削除でご対応ください。
- 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

7.8. メールホスティングサービス確認（利用の場合のみ表示）

- 受付開始時点で利用中のメールホスティングサービス情報が表示されます。



「furuya」でログイン中

メニュー
トップページへ戻る
ログアウト

電子計算機室 メールホスティングサービス確認 ホスト一覧

状況	ホスト名	管理者メールアドレス	申請
継続	mylab	cc-staff@lis.u-tokyo.ac.jp	変更/停止

- メニューエリア

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 対象行の「変更/停止」リンクをクリックし、1件ずつ個別にサービス利用停止が可能です。

「furuya」でログイン中

メニュー

ホスト一覧へ戻る

トップページへ戻る

ログアウト

電子計算機室 メールホスティングサービス変更/削除

ホスト名 : mylab

●次年度継続
 継続しない (チェックONでサービス利用停止)

●管理者メールアドレス : 「cc-staff@iis.u-tokyo.ac.jp」 (管理者アカウントが削除または異動予定の場合のみ変更してください)
→変更後の管理者

キャンセル 更新

- 管理者メールアドレス変更受付は、現在の管理者が次年度継続して担当できない場合のみとさせていただきます。
- 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

7.9. メーリングリストサービス確認（利用の場合のみ表示）

- 受付開始時点で利用中のメーリングリストサービス情報が表示されます。



The screenshot shows a web interface for 'furiya'. At the top, there is a dark teal header with the text '「furiya」でログイン中'. Below the header is a light gray sidebar menu with three items: 'メニュー', 'トップページへ戻る', and 'ログアウト'. The main content area has a title '電子計算機室 メーリングリストサービス確認 メーリングリスト一覧'. Below the title is a table with four columns: '状況', 'メーリングリスト名', '管理者', and '申請'. The table contains four rows of data, each with a '変更/停止' link in the '申請' column.

状況	メーリングリスト名	管理者	申請
継続	testcc	rin	変更/停止
継続	hm2	hmizuno	変更/停止
継続	testml	fukusima	変更/停止
継続	hymn	hmizuno	変更/停止

- メニューエリア

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 対象行の「変更/停止」リンクをクリックし、1件ずつ個別にサービス利用停止が可能です。



「funuya」でログイン中

メニュー

メーリングリスト一覧へ戻る

トップページへ戻る

ログアウト

電子計算機室 メーリングリストサービス変更/停止

メーリングリスト名 : testcc

●次年度継続
 継続しない (チェックONでサービス利用停止)

●管理者 : 「rin」 (管理者アカウントが削除または異動予定の場合のみ変更してください)
→変更後の管理者 (利用形態が「標準」の場合、自動的に「標準+シェル」に変更となります。)

rin

キャンセル 更新

- 管理者変更受付は、現在の管理者アカウントが削除または移動予定で次年度継続ができない場合のみとさせていただきます。
- 管理者に指定できるのは、当該研究室/チーム等に所属する、次年度有効なユーザアカウントのみです。削除、所属先変更 (異動) 予定のアカウントは指定できません。
- 管理者に指定されたユーザアカウントの利用形態が「標準」の場合、自動的に「標準+シェル」に変更申請がなされます。一度、自動的に変更申請がされると、その後の申請で管理者から外しても「標準+シェル」への変更申請は取り下げられません。必要に応じ、別途「ユーザアカウント継続利用申請」より「標準」へ戻して下さい。
- 何も変更せずに「更新」をクリックしても、確認されたものとみなされトップページの更新日時および更新者アカウント名に反映されます。
- 「キャンセル」ボタンをクリックすると、一覧画面に戻ります。トップページの更新日時および更新者アカウント名には反映されません。

7.10. ハウジングルーム入室資格者確認（利用の場合のみ表示）

7.11.

- 受付開始時点で利用中のハウジングルーム入室資格者情報が表示されます。

The screenshot shows a web interface for 'Furuya' with a dark teal header. Below the header is a light blue banner with an information icon and the text '必要に応じ、延長申請または削除申請をお願いします。'. On the left is a sidebar menu with 'メニュー', 'トップページへ戻る', and 'ログアウト'. The main content area is titled '電子計算機室 ハウジングルーム入室資格者確認' and contains a table with the following data:

カード番号	アカウント名	氏名	有効期限	申請
99999	furuya	古家朝子	2018-03-31	要延長申請
88888	yama	山本成一	2019-03-31	延長申請済
77777	jsshuy	テスト用	2018-03-31	要削除申請

- メニューエリア

「トップページへ戻る」：トップページへ戻ります。

「ログアウト」：操作中の情報がクリアされ、ログイン画面に戻ります。

- 対象行の「申請」欄に、必要な手続きが表示されます。（申請は別途申請書をご提出いただく必要があります。）

「要延長申請」：年度末までに入室期間が切れるアカウントです。必要に応じて入室期間延長申請をしてください。

「延長申請済」：すでに入室期間延長申請提出、受付済みです。申請の必要はありません。

「要削除申請」：該当のユーザアカウントが削除予定となっています。削除申請をしてください。

8. 付録：ユーザアカウントと説明責任（アカウントビリティ）について

ユーザアカウントは、単にサービス利用時のログインに使われるだけのものではなく、「いつ、誰が、何を行い、その結果がどうなったのか」を明確にするための説明責任を伴います。説明責任を果たす上で適正とはいえない状態に、以下のようなものがあります。

- ユーザアカウントの登録情報を見ても、利用者が特定できない。
例) 氏名が「〇〇研秘書」「〇〇管理者」等。
- 複数人にメールを転送しているだけで、誰がパスワードを管理しているのか不明。
- ユーザアカウントが複数の利用者で共有されている（パスワードを複数人が知っている）。

このようなユーザアカウントが利用されている場合、認証基盤において正しくユーザアカウント名/パスワードによる認証を実施していても、ある時点において現実世界の誰が使用したのかを明確にすることが困難です。昨今、生研ではユーザアカウントの不正利用による情報システムセキュリティインシデントが多発しているため、ユーザアカウント利用の適正化を図るべく、継続利用申請を機に各研究室/チーム等において利用者（そのユーザアカウントに関する説明責任を持つ唯一の方）が特定できないユーザアカウントが存在しないよう、登録情報の見直しをお願いしている次第です。

参考文献：「プロが教える情報セキュリティの鉄則－守り・防ぐ・戦う科学」

香山 哲司、小野寺 匠 著（技術評論社、2017 年刊）