

メールホスティングサービス管理者ガイド(2015年3月版)

このドキュメントは、生研計算機室のメールホスティングサービスを利用して研究室のメールサーバを運用する際のユーザ及びメーリングリストの管理について解説したものです。

1 メールサーバの管理インタフェースへのログイン

メールホスティング管理者用 WWW インタフェースは、以下の URL となります。

<https://mail.iis.u-tokyo.ac.jp:7071/> (学内からのみアクセス可能)



① 計算機室から通知された管理者名を@マーク以降のドメイン名も含めて入力

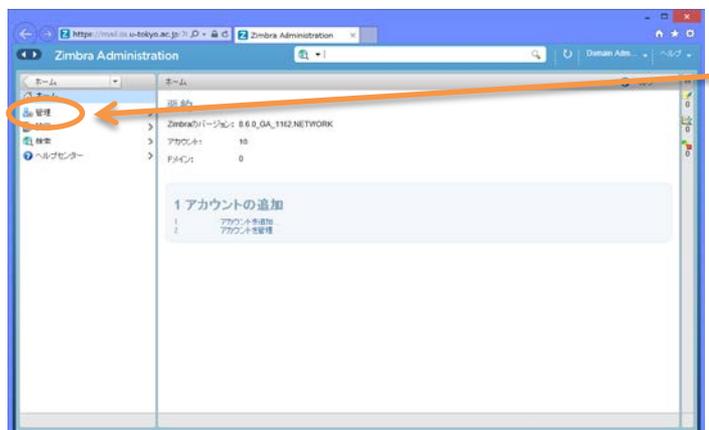
② パスワードを入力

③ クリック

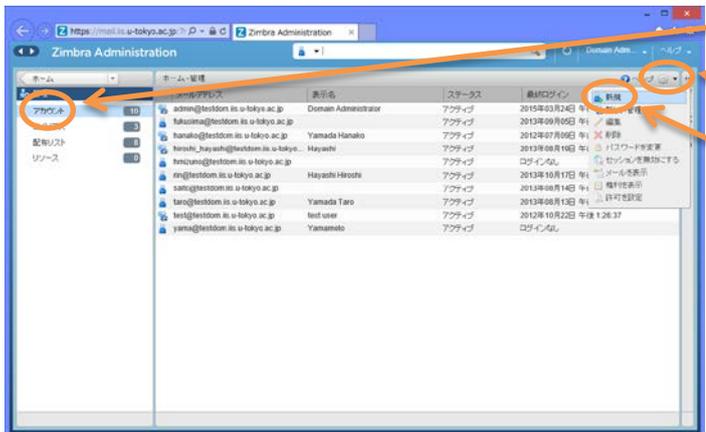
ログイン後、ユーザおよびメーリングリスト(配布リスト)の操作を行います。

2 ユーザの登録

2.1 ユーザの追加



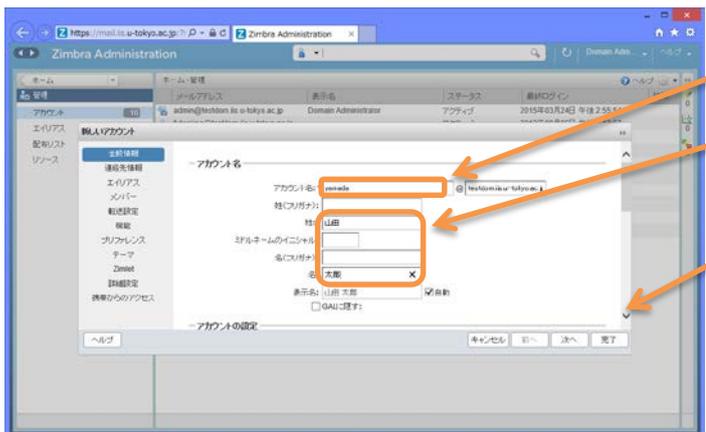
① 「管理」をクリック



② 「アカウント」をクリック

③ 歯車マークをクリック

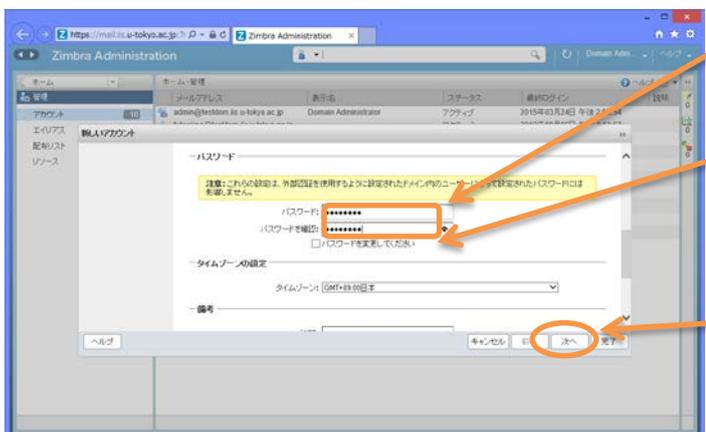
④ 「新規」をクリック



⑤ メールアドレスを指定

⑥ 名前を入力

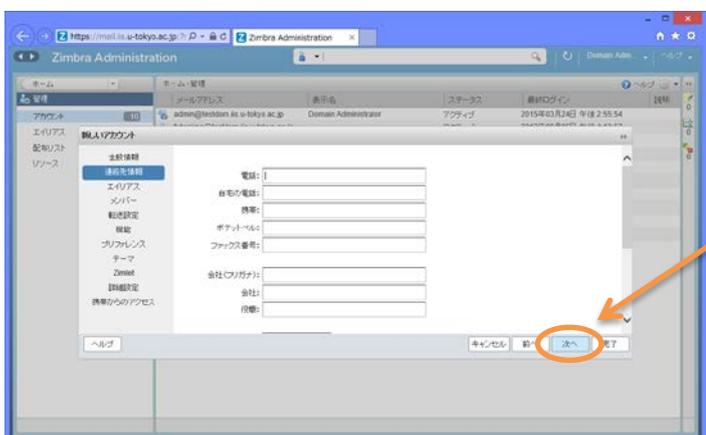
⑦ 下にスクロール



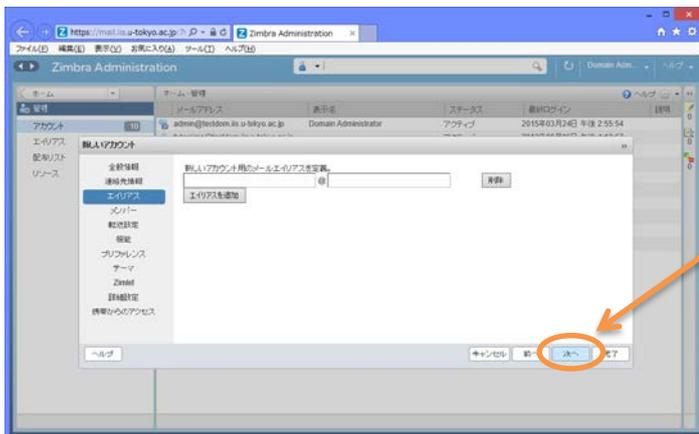
⑧ 初期パスワードを設定(8文字以上64文字以内)

⑨ 「パスワードを変更してください」にチェックを入れておくと、ユーザが初めてログインした時にパスワード変更の画面が表示される

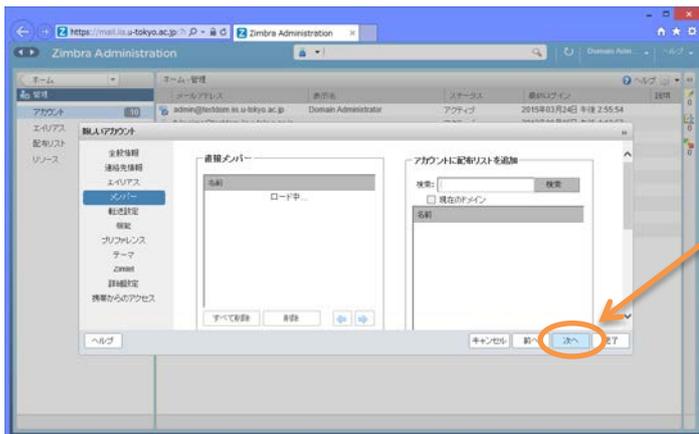
⑩ 「次へ」をクリック



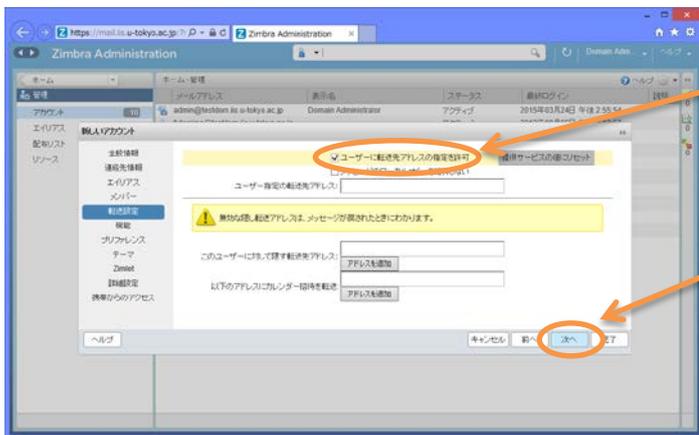
⑪ 「次へ」をクリック



⑫ 「次へ」をクリック

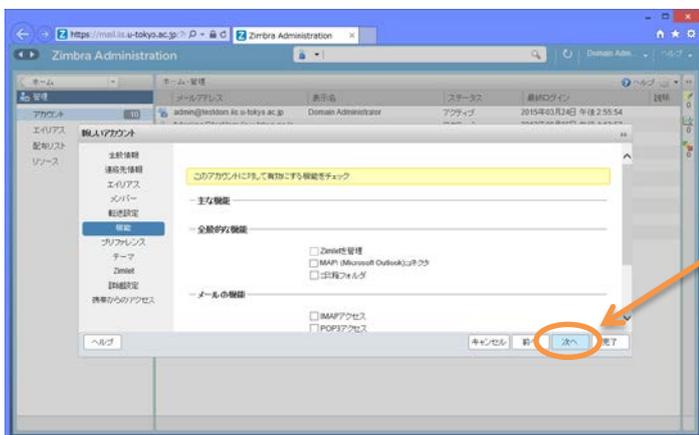


⑬ 「次へ」をクリック

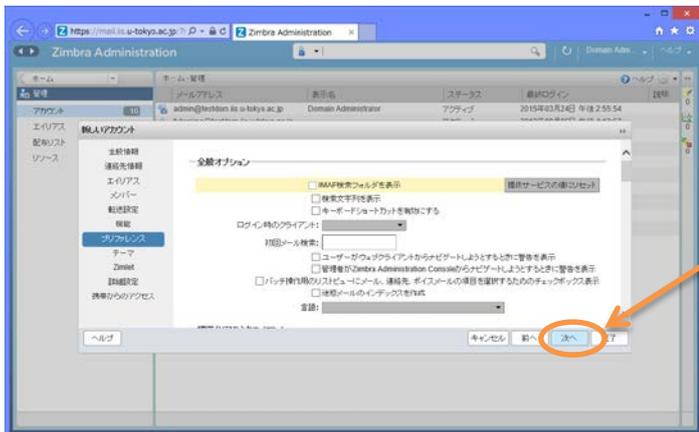


⑭ 「ユーザーに転送先アドレスの指定を許可」にチェックを入れる

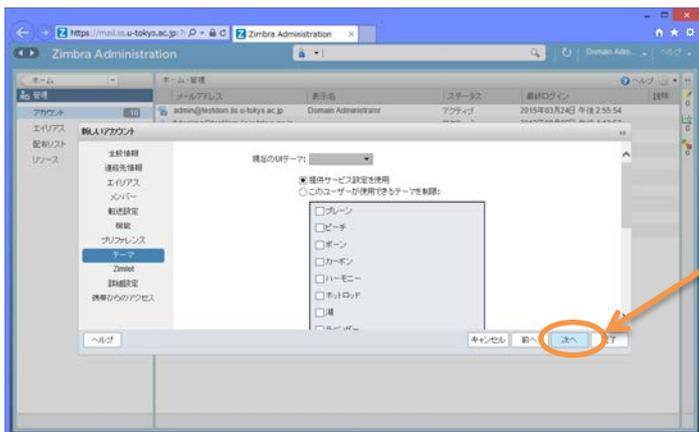
⑮ 「次へ」をクリック



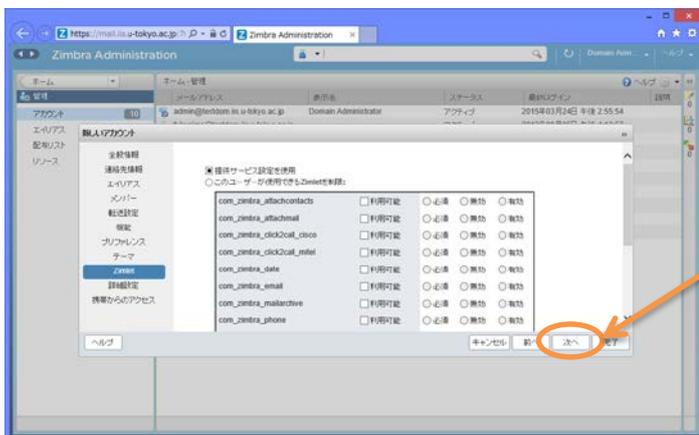
⑯ 「次へ」をクリック



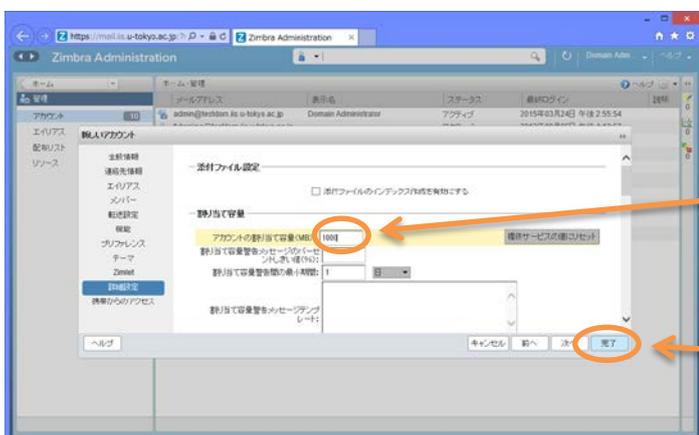
⑰ 「次へ」をクリック



⑱ 「次へ」をクリック



⑲ 「次へ」をクリック



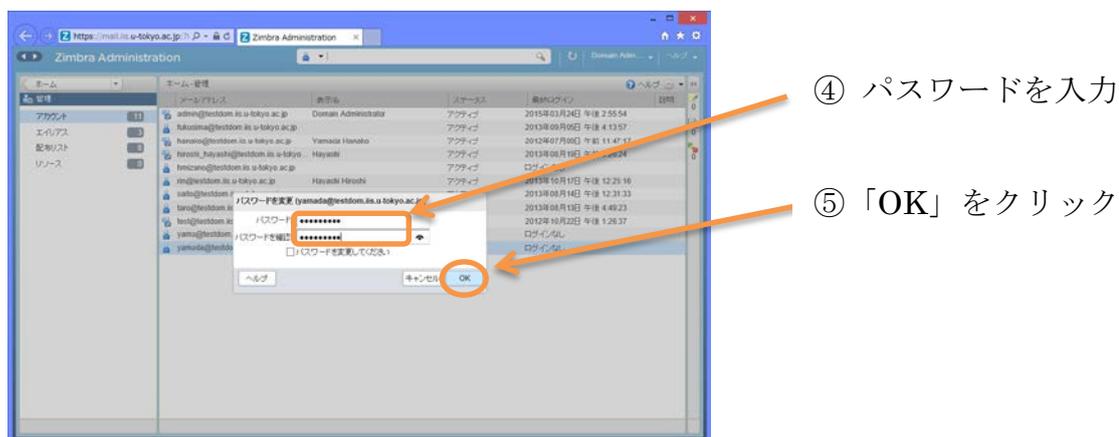
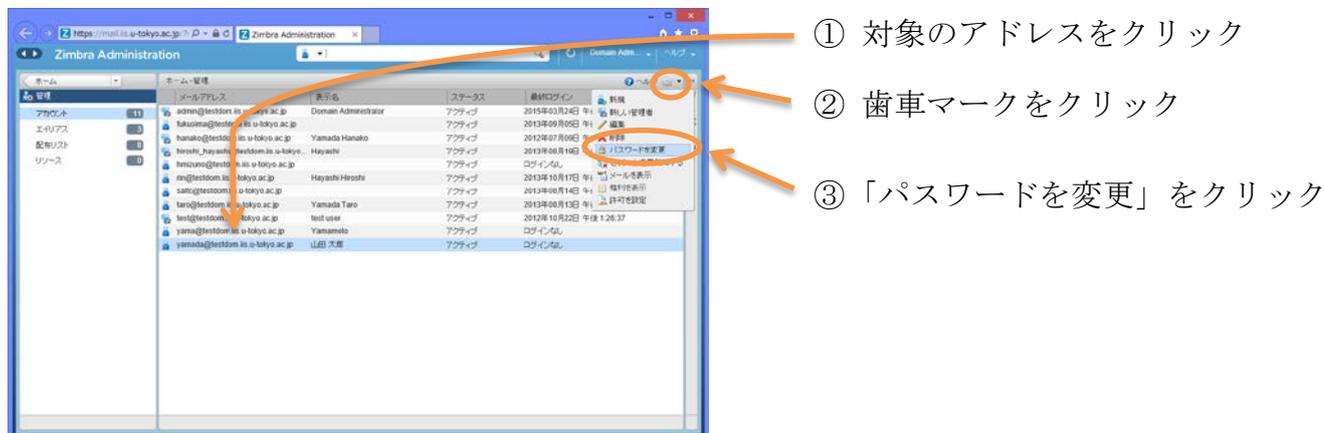
⑳ 「アカウントの割り当て容量」を指定(最大 10000MB まで。何も指定しない場合は 1000MB になる)

㉑ 「完了」をクリック

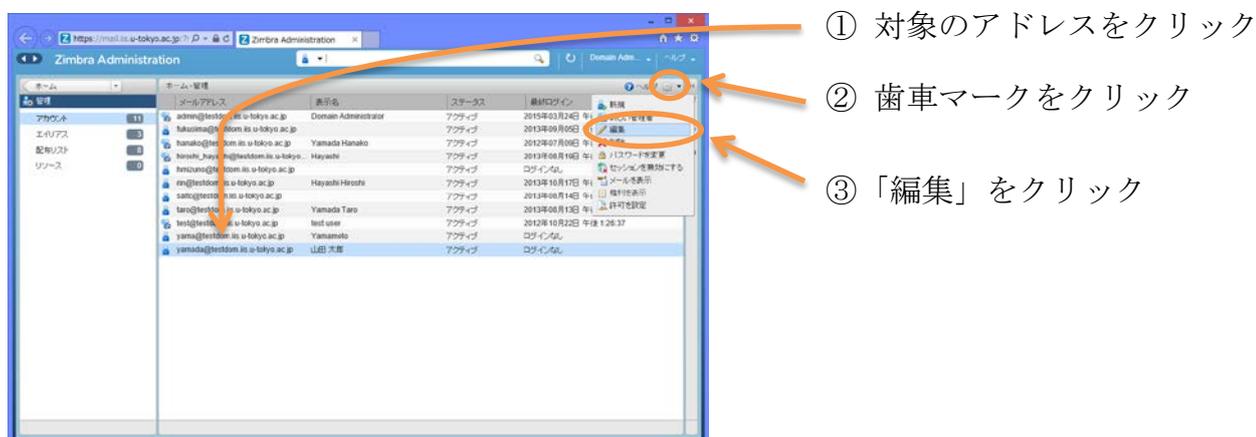
2.2 ユーザの設定変更・削除

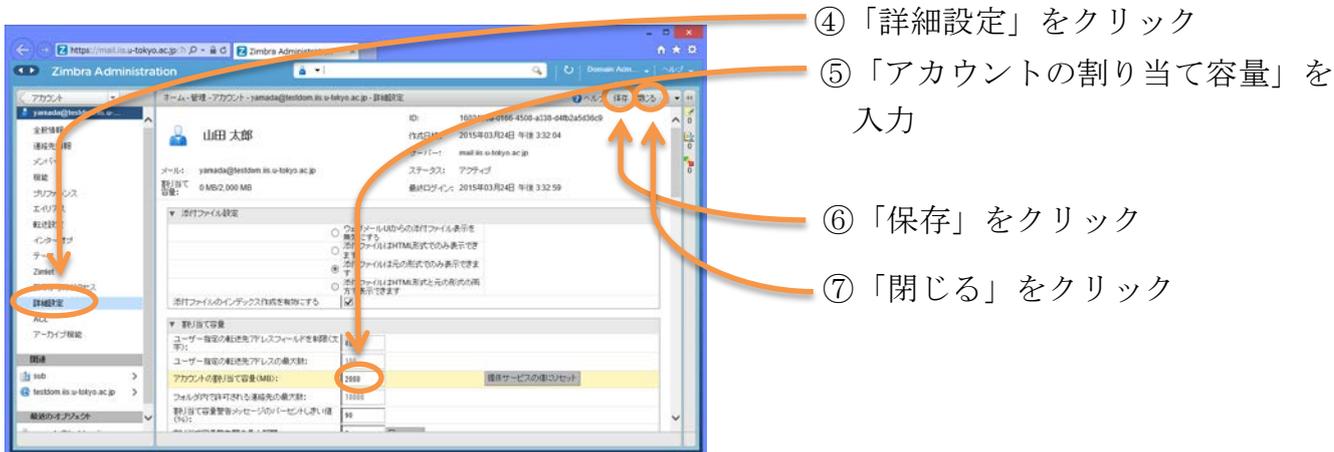
ユーザのパスワードの変更、割り当て容量の変更および削除について解説します。
ログイン直後の画面から、ユーザの追加の時と同様に「管理」→「アカウント」を選択します。

パスワードの変更

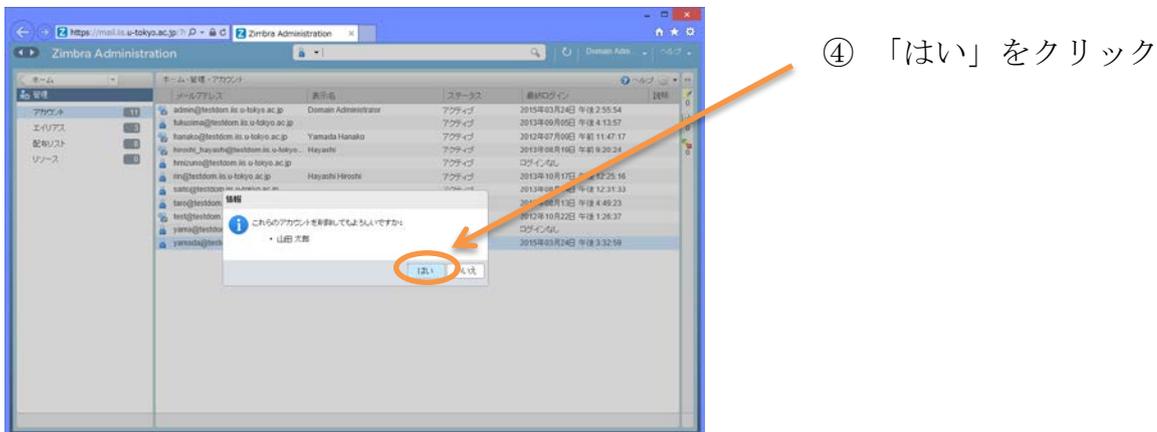
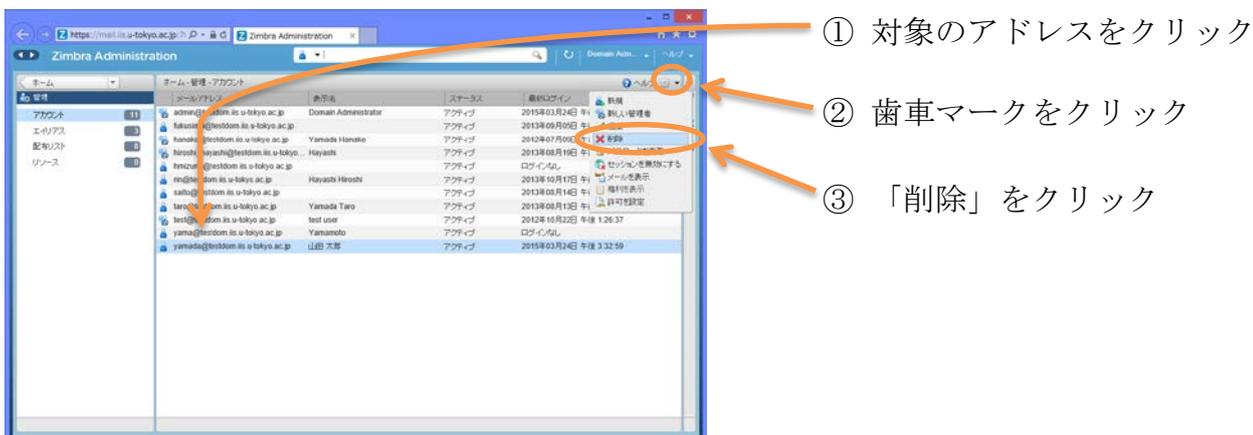


割り当て容量の変更





ユーザの削除

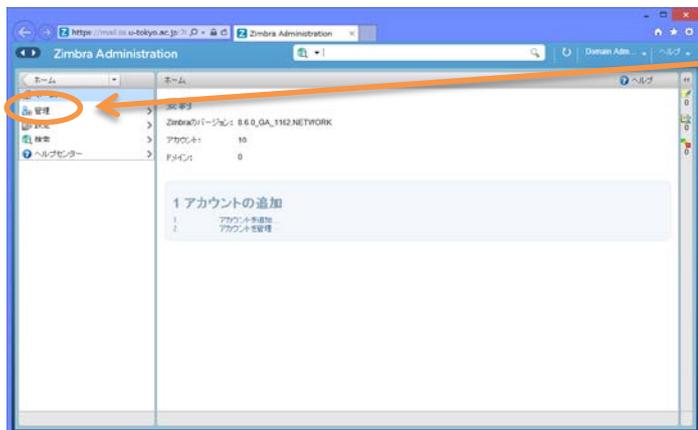


管理者権限の付与

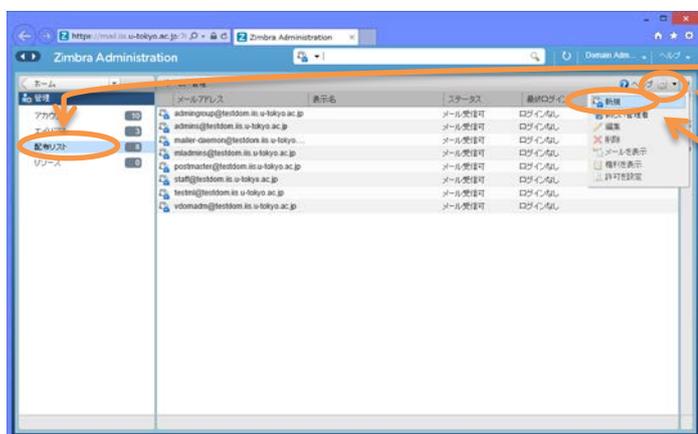
ユーザにユーザや配布リストの編集権限を与えたい場合は、計算機室(cc-staff@iis.u-tokyo.ac.jp)までご相談ください。

3 メーリングリストの登録

3.1 メーリングリストの新規作成



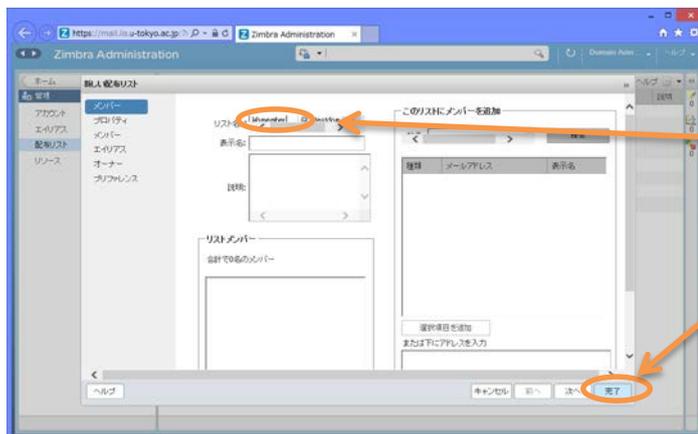
① 「管理」をクリック



② 「配布リスト」をクリック

③ 歯車マークをクリック

④ 「新規」をクリック

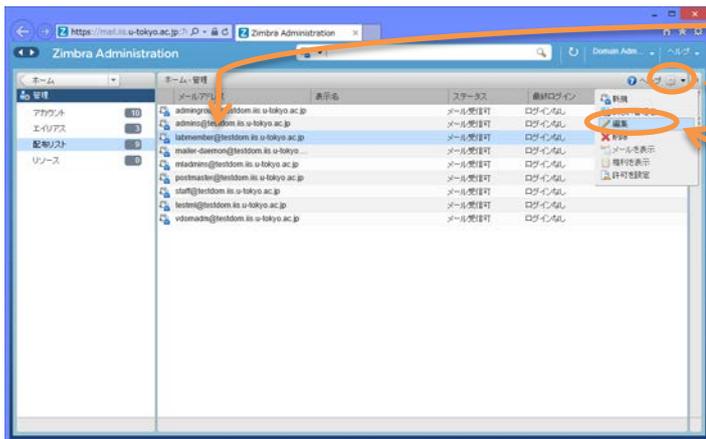


⑤ メーリングリスト名を入力

⑥ 「完了」をクリック

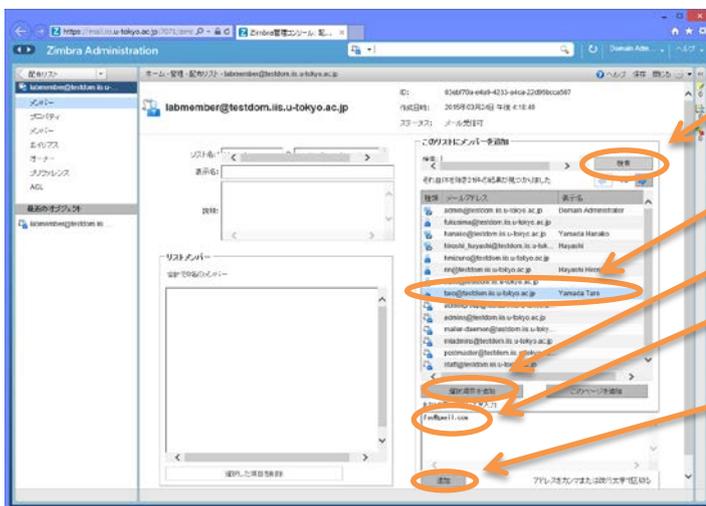
3.2 メーリングリストの編集

「管理」 → 「配布リスト」 を選択し、以下の操作を行います。



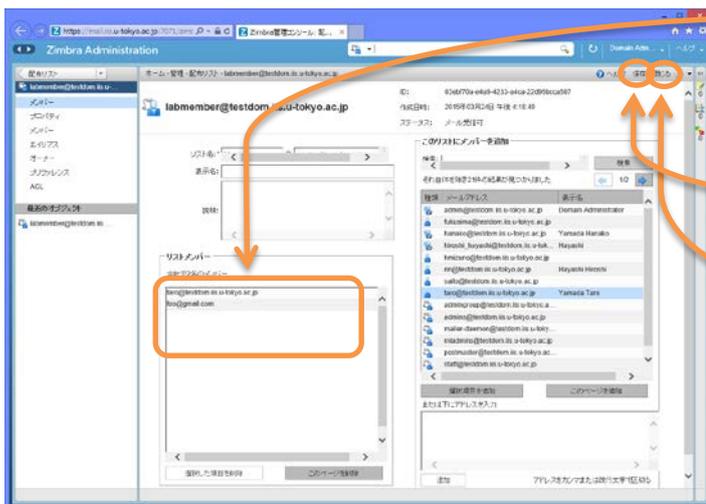
- ① 対象のアドレスをクリック
- ② 歯車マークをクリック
- ③ 「編集」をクリック

メンバーの追加



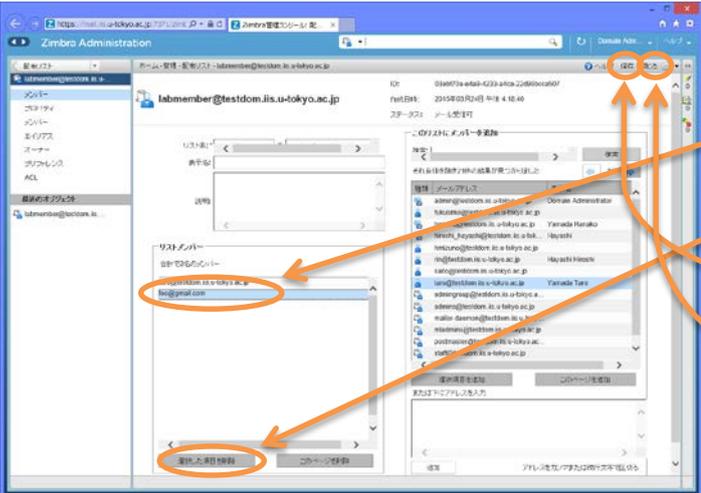
- ④ 同じドメインのアドレスは「検索」をクリックすると下に列挙される。
- ⑤ 追加したいアドレスをクリック
- ⑥ 「選択項目を追加」をクリック
- ⑦ 追加したい他のドメインのアドレスはこちらに入力
- ⑧ 「追加」をクリック

メーリングリストに属しているメールアドレスは、「リストメンバー」に列挙される



- ⑨ 「保存」をクリック
- ⑩ 「閉じる」をクリック

メンバーの削除



④ 削除したいアドレスを選択

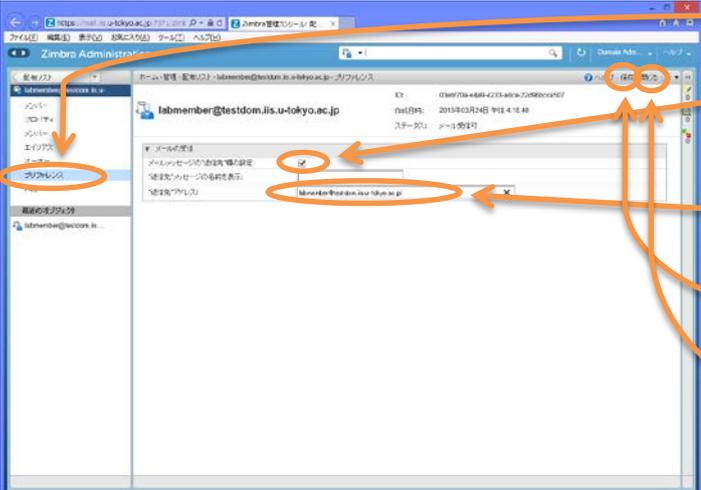
⑤ 「選択した項目を削除」をクリック

⑥ 「保存」をクリック

⑦ 「閉じる」をクリック

返信先の指定

メーリングリストあてのメールに対して返信しようとする通常は、送信元のメールアドレスに対する返信となります。これをメーリングリストのアドレスに返信するようにしたい場合などに利用します。



④ 「プリファレンス」をクリック

⑤ 「メールメッセージの “返信先” 欄の設定」にチェック

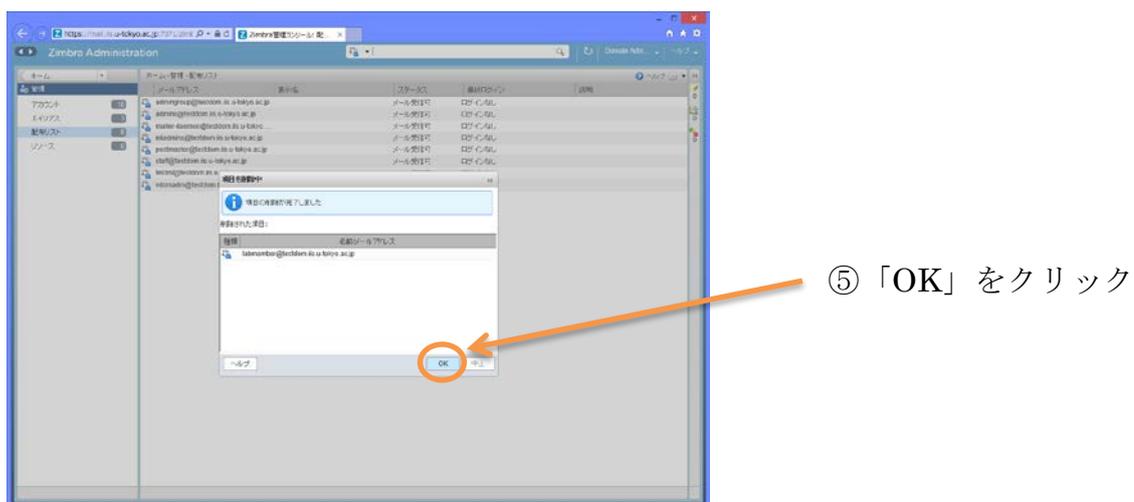
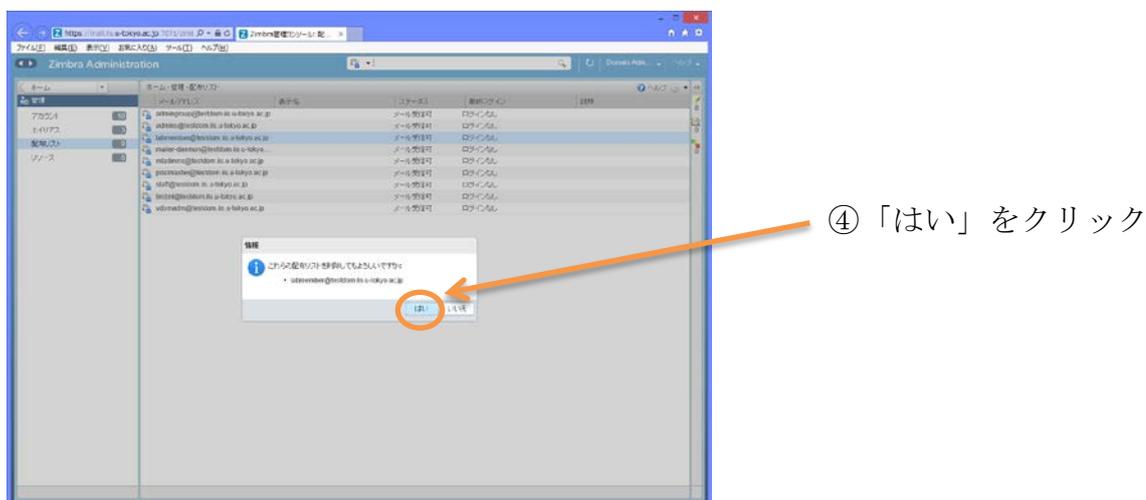
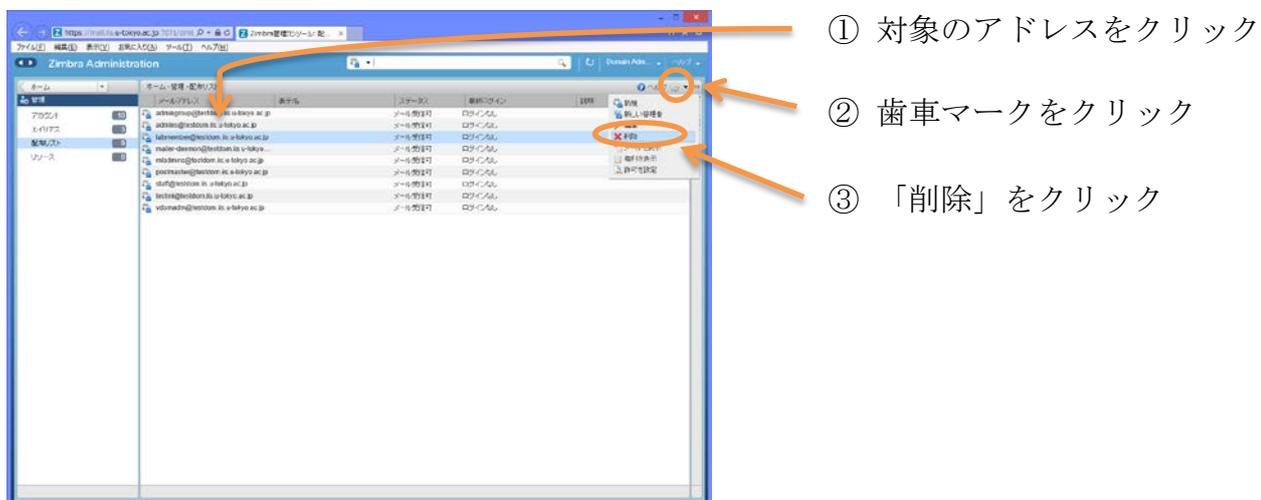
⑥ 「“返信先” アドレス」を入力

⑦ 「保存」をクリック

⑧ 「閉じる」をクリック

3.3 メーリングリストの削除

「管理」 → 「配布リスト」 を選択し、以下の操作を行います。



4 ユーザ向け登録通知フォーム

次のページは、新規登録ユーザ向け通知フォームになっています。新規ユーザにメールアドレスと初期パスワードおよび基本的な利用方法を通知するのにご利用ください。

(メールアドレスと初期パスワードは書き込めるフォームになっています)

メールアドレス新規登録通知(計算機室メールホスティング利用)

メールアドレス	@	.iis.u-tokyo.ac.jp
初期パスワード		

メールの読み書きと設定変更は、以下の URL にアクセスして行います。スマートフォンでアクセスすると自動的にスマートフォン用インターフェースに切り替わります。

<https://mail.iis.u-tokyo.ac.jp/>



ユーザ名には、メールアドレス (@以降も含む) を指定してください。

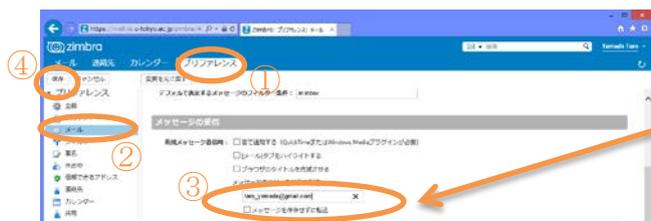
パスワード変更

初めてログインするときには、すぐにパスワード変更のページになる場合があります。初期パスワードを変更してください。その後のパスワード変更は、「プリファレンス」→「パスワードを変更」で行います。



メール転送

メール転送の設定は、「プリファレンス」→「メール」→「メッセージの受信」にある「コピーの転送先」の指定で行います。最後に左上の「保存」をクリックしてください。



メールを残さないで転送する場合は、「メッセージのローカルコピーを維持しない」にチェックを入れますが、コピーの転送先が空欄のままこれをチェックすると、届いたメールが消失しますのでご注意ください。

メールソフトの設定

Thunderbird や Outlook などのメールソフトを利用する場合は以下の設定をしてください。

メールサーバの種類	サーバ名	ポート	セキュリティ設定
受信サーバ(IMAP の場合)	imap.iis.u-tokyo.ac.jp	993	SSL/TLS 通常のパスワード認証
受信サーバ(POP3 の場合)	pop.iis.u-tokyo.ac.jp	995	SSL/TLS 通常のパスワード認証
送信サーバ(SMTP)	smtp.iis.u-tokyo.ac.jp	587	STARTTLS 通常のパスワード認証

メールサーバにログイン(ログオン)するためのユーザ名(アカウント名)には、@以降も含めたメールアドレス全体を指定してください。

アプリケーションごとの詳しい設定方法は <http://www-cc.iis.u-tokyo.ac.jp/> のドキュメント→メールソフトウェアの設定について をご覧ください。